



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA**

**Autoevaluación del Modelo de Gestión Escolar
Educación Básica - Nivel de Secundaria**

Ciclo Escolar 2009-2010

Monterrey, Nuevo León, México Agosto 2009

Lic. José Natividad González Parás
Gobernador Constitucional del Estado de Nuevo León

Lic. José de Jesús Arias Rodríguez
Secretario de Educación

Lic. Irma Adriana Garza Villarreal
Subsecretaria de Educación Básica

Ing. Edmundo Guajardo Garza
Director General de Planeación y Coordinación Educativa

Dirección de Calidad Educativa
Agosto 2009

Contenido

Presentación Lic. José de Jesús Arias Rodríguez	
Secretario de Educación	4
Modelo de Gestión Escolar	5
Estándares	7
Como está diseñada la Autoevaluación del Modelo de Gestión Escolar	10
Instructivo para realizar la Autoevaluación	11
Autoevaluación del Modelo de Gestión Escolar	15
Factor 1. Atención de las necesidades de los alumnos y padres de familia	15
Factor 2. Liderazgo institucional	20
Factor 3. Planeación del centro educativo	26
Factor 4. Desarrollo del personal	31
Factor 5. Procesos del centro educativo	36
Factor 6. Impacto en la comunidad	42
Factor 7. Resultados del plantel	44
Tablas de evaluación	53

Presentación

El Gobierno del Lic. José Natividad González Parás se ha caracterizado por el profundo humanismo que ha impreso en todas las áreas de la administración. La construcción de una sociedad del conocimiento, que provea a los nuevoleonenses de las competencias necesarias para participar exitosamente en la vida internacional, es uno de los principales proyectos donde la educación tiene un rol fundamental.

De la mano con la sociedad, los padres de familia y el magisterio, nos propusimos metas para superar desafíos y alcanzar mejores niveles de desarrollo, como la de recuperar el liderazgo académico, que logramos al ubicarnos en los primeros tres lugares en diferentes indicadores educativos.

Pero es necesario contar con todos los elementos y herramientas que permitan adaptarse a las nuevas circunstancias económicas, políticas, sociales, culturales, para ofrecer a la sociedad respuestas pertinentes mediante una cultura organizacional que permita obtener una mayor efectividad.

En ese sentido, las formas de gestión del sistema educativo estatal para la organización y funcionamiento de los centros de trabajo en todos los tipos, niveles y modalidades, son piezas clave para contar con las condiciones necesarias que permitan alcanzar las metas propuestas para el año 2010 y la visión que tenemos del sistema educativo estatal para el año 2017.

Por eso el interés de aplicar un instrumento de Autoevaluación que facilite a los centros escolares la identificación de sus fortalezas y áreas de oportunidad, y que le sirva como base para definir estrategias enfocadas hacia el mejoramiento educativo.

En la propuesta de este Modelo de Gestión Escolar se distinguen dos aspectos importantes: los sistemas de trabajo que los planteles escolares necesitan para alcanzar la excelencia educativa, y las competencias que deben desarrollarse para implementar esos sistemas.

El reto para la educación en nuestro estado es grande, pero estoy seguro que la vocación y la entrega al servicio que han tenido siempre los maestros de Nuevo León, favorecerán la consolidación de una ciudadanía con principios y valores firmes, con los conocimientos y las actitudes necesarias para alcanzar el éxito en cualquier tiempo y circunstancia de su vida y de la sociedad.

Lic. José de Jesús Arias Rodríguez

Secretario de Educación

Director General de la Unidad de Integración Educativa de Nuevo León

Modelo de Gestión Escolar

México y en particular Nuevo León ha asumido con liderazgo la implantación de modelos que permitan buscar la calidad en los procesos y resultados educativos. Investigaciones realizadas en diversos países en Sudamérica, Europa y Norteamérica, incluyendo México, permite concluir que las diferencias en los resultados educativos entre los planteles escolares, independientemente del contexto socioeconómico en el que éstos se desenvuelven, están asociadas con las características de los procesos escolares y el clima organizacional. Es decir, con factores que pueden ser modificados por las mismas escuelas y la acción de los actores educativos.^{1,2,3,4,5}

Se ha encontrado a partir de estas investigaciones que los factores que inciden sobre los resultados educativos son:

1. Conocimiento profundo de las necesidades y expectativas de la comunidad educativa de la escuela.
2. Liderazgo colaborativo, propositivo, participativo y con competencia profesional, que favorezca la definición de una visión y metas compartidas y que sea promotor de un ambiente de trabajo favorable y atractivo para el aprendizaje.
3. Liderazgo que privilegia el aprendizaje escolar como tarea central.
4. Desarrollo de las competencias profesionales del personal.
5. Involucramiento del personal en la revisión y definición de soluciones a los problemas de enseñanza y aprendizaje.
6. Refuerzo positivo, retroalimentación y reconocimiento: disciplina clara y compartida.
7. Seguimiento del desempeño de la institución: establecimiento de planes de mejora y de metas de desempeño para sus procesos de gestión y de los resultados educativos, los cuales son monitoreados sistemáticamente.
8. Participación de los padres de familia por medio de la creación y mantenimiento de una atmósfera de confianza a través de espacios de participación directa en las actividades que se llevan a cabo en el centro de trabajo.

Consciente de esta realidad, la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León, ha desarrollado un Modelo de la Gestión Escolar, en el cual se plasman los componentes clave que una institución escolar debe considerar en sus procesos para obtener resultados de calidad, tomando como base las conclusiones de las investigaciones mencionadas. Este modelo de gestión incluye siete factores que a su vez se subdividen en elementos o sistemas y estos en criterios. Su contenido permite a

¹ ¿Cómo transformar las escuelas? Lecciones desde la gestión escolar y la práctica pedagógica. SEP-DGE.2001.

² Delannoy, Françoise. Reformas en gestión educacional en los 90s.1998.

³ Alvaríno, C., Arzola, S., Brunner, J.J., Recart. M.O., Vizcarra, R. Gestión Escolar. Un estado del arte de la literatura, 2000.

⁴ La escuela como meollo de la cuestión. O.C.D.E., en: Antología de Gestión escolar. SEP 2003.

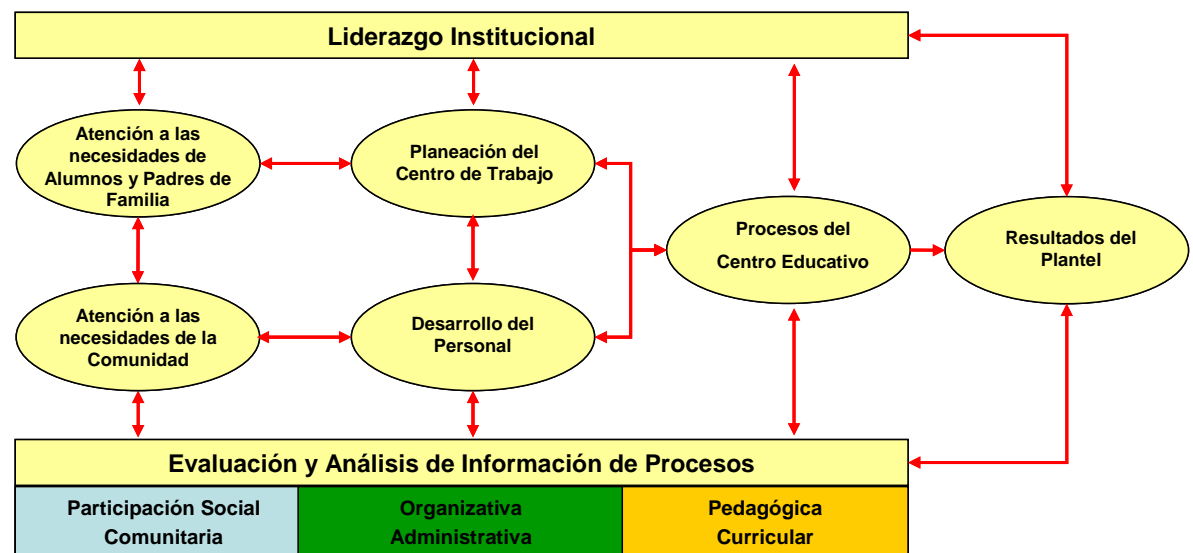
⁵ Sammons, Pam et al. Características clave de las escuelas efectivas. SEP.1998

los centros identificar los elementos de gestión escolar necesarios para ofrecer un servicio educativo de calidad y tiene como principal propósito promover la mejora continua en los centros escolares.

Para facilitar la implantación de este modelo, se ha diseñado un instrumento de Autoevaluación el cual facilita a los centros escolares la identificación de fortalezas y áreas de oportunidad, que servirán como base para definir estrategias enfocadas a vencer los obstáculos para alcanzar la excelencia educativa.

Esta propuesta de autoevaluación de la gestión escolar es sólo una de varias estrategias que la Secretaría de Educación está implementando para mejorar la calidad de la educación en nuestro Estado y de esta manera contribuir a la formación de la Ciudad del Conocimiento que lleve a Nuevo León a ser el Estado de Progreso que todos queremos.

Modelo de Gestión Escolar de Educación Básica



Estándares

Uno de los principales propósitos de la Autoevaluación del Modelo de Gestión Escolar es la identificación de estándares que le permitan al director del plantel, conocer parámetros o puntos de comparación que se deben alcanzar en los diferentes sistemas que integran el Modelo de Gestión, de modo que favorezcan las decisiones que lleven a formular un **Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico** que en el mediano o largo plazo permitan acercarse y lograr mejores resultados académicos en los alumnos sin olvidar el desarrollo armónico de la comunidad educativa que lo rodea.

Los estándares se conciben como referentes, criterios y normas, que sirven de guía para dar rumbo a las acciones que emprende el colectivo escolar, por lo que son un insumo para construir la **Visión de Escuela** que se quiere tener en un futuro. Son además un conjunto de proposiciones que estimulan el interés por desarrollar innovaciones al orientar todas las actividades del Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico hacia el logro de los mismos.

Los estándares que se **promueven y evalúan** en la Autoevaluación del Modelo de Gestión Escolar son los siguientes:

Factor 1. Atención de las necesidades de los alumnos y padres de familia.

- F1.1** En el plantel escolar se identifican y resuelven sistemáticamente las necesidades de servicio de alumnos y padres de familia.
- F1.2** En la escuela se evalúa sistemáticamente el nivel de satisfacción de alumnos y padres de familia identificando y resolviendo las principales áreas de oportunidad.

Factor 2. Liderazgo Institucional.

- F2.1** El director promueve y asegura la operación colegiada de la Asociación de Padres de Familia y el Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación para la implementación de proyectos de mejora para la transformación del plantel escolar.
- F2.2** El director promueve el trabajo colegiado del Consejo Técnico del plantel para la implementación de proyectos de mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y el fortalecimiento de la cultura institucional en el personal del plantel.
- F2.3** El director impulsa el desarrollo profesional y promueve esquemas de trabajo de los docentes y el personal de apoyo del plantel a través de la participación en redes de intercambio de prácticas exitosas de trabajo
- F2.4** El director promueve la participación de su plantel en programas y concursos académicos, culturales, cívicos, de salud y preservación del ambiente involucrando a los alumnos en las tareas sustantivas de los mismos.
- F2.5** El director supervisa permanentemente los procesos de enseñanza y aprendizaje de su plantel asegurando la calidad del trabajo en el aula.

F2.6 El director promueve la apertura de información a la sociedad rindiendo cuentas de su desempeño académico así como la administración de recursos.

Factor 3. Planeación del centro educativo.

F3.1 En la escuela se realiza un ejercicio anual de planeación estratégica para validar el rumbo de la institución.

F3.2 En el plantel se elabora e implementa un Programa Anual de Trabajo que incluye: acciones para solucionar las diferentes áreas de oportunidad detectadas durante el diagnóstico, un plan de seguimiento de la implementación, así como un proceso de evaluación de los resultados alcanzados.

Factor 4. Desarrollo del personal.

F4.1 El plantel cuenta con un programa permanente de capacitación que atiende las necesidades establecidas de fortalecimiento y crecimiento profesional de docentes y personal administrativo y de apoyo.

F4.2 El personal docente y de apoyo participa activa y colegiadamente en el proceso de elaboración e implementación de estrategias y acciones del Programa Anual de Trabajo.

F4.3 El plantel cuenta con un programa de evaluación individual del desempeño donde se valoran y reconocen los méritos alcanzados por docentes y personal administrativo y de apoyo durante el ciclo escolar.

F4.4 En la escuela se evalúa sistemáticamente el nivel de satisfacción de docentes, personal administrativo y de apoyo identificando y resolviendo las principales áreas de oportunidad en cuanto a la atención de las necesidades de bienestar personal y el ambiente de trabajo.

Factor 5. Procesos del centro educativo.

F5.1 Los docentes del plantel realizan sistemáticamente un diagnóstico inicial de los conocimientos, habilidades y actitudes de sus alumnos identificando las principales áreas de oportunidad para enriquecer su plan de trabajo.

F5.2 Los docentes del plantel elaboran una planeación de trabajo donde se determinan los propósitos, contenidos, actividades y recursos a utilizar durante el ciclo escolar, así como la estrategia de evaluación para verificar sus avances.

F5.3 Los docentes cuentan con un ambiente organizado de trabajo donde se determinan reglas de convivencia con alumnos, disposición de recursos en aula así como las estrategias de participación e intercambio de información con padres de familia.

F5.4 Los docentes evalúan sistemáticamente el avance en el aprendizaje de los alumnos identificando y resolviendo las principales áreas de oportunidad que se presenta en el proceso.

- F5.5** Los docentes del plantel identifican y atienden sistemáticamente las necesidades de aprendizajes requeridos por los alumnos en el siguiente nivel educativo.
- F5.6** Los docentes evalúan sistemáticamente la efectividad de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, identificando y atendiendo las principales áreas de oportunidad que se presenta en el proceso, para asegurar el dominio de los conocimientos y habilidades establecidas en el plan de estudios por los alumnos.

Factor 6. Impacto en la comunidad.

- F6.1** En la escuela se identifican y atienden sistemáticamente las necesidades que la comunidad educativa que rodea al plantel tiene en el aspecto ambiental y social.
- F6.2** La escuela comparte sistemáticamente sus Valores y su cultura de calidad con la comunidad educativa que la rodea.

Factor 7. Resultados del plantel.

- F7.1** El plantel tiene un alto índice de satisfacción de alumnos y padres de familia que se ha ido mejorando en los últimos tres ciclos escolares.
- F7.2** En el plantel se cumple con el programa institucional de capacitación del personal
- F7.3** El plantel tiene un alto índice de satisfacción del personal con el ambiente de trabajo y este se ve reflejado en el nivel de participación en proyectos de mejora que se ha ido mejorando en los últimos tres ciclos escolares.
- F7.4** El plantel cumple con días estipulados por el calendario escolar con un enfoque de puntualidad y asistencia.
- F7.5** El plantel tiene un alta efectividad de liderazgo que se manifiesta en los premios y reconocimientos académicos alcanzados en los últimos tres ciclos escolares.
- F7.6** Los alumnos demuestran un incremento en sus habilidades de razonamiento lógico-matemático, medido con base en los exámenes de estándares nacionales, cuando así corresponda.
- F7.7** Los alumnos demuestran un incremento en sus habilidades comunicativas, medido con base en los exámenes de estándares nacionales, cuando así corresponda.
- F7.8** La escuela presenta una tendencia permanente a reducir los índices de reprobación y deserción de los alumnos así como una tendencia de mejora en la eficiencia terminal.

Cómo está diseñada la Autoevaluación del Modelo de Gestión Escolar.

El instrumento de Autoevaluación del Modelo de Gestión Escolar para escuelas de Educación Básica ha sido diseñado para facilitar el autodiagnóstico de las instituciones que trabajan en el desarrollo de un Modelo de Gestión basado en la Calidad. El proceso de autoevaluación es también un medio para que la escuela pueda evaluar su progreso o grado de madurez con respecto a la implantación del modelo y los resultados obtenidos. En este instrumento de autoevaluación se describen cada uno de los **siete factores del Modelo de Gestión Escolar**, así como los **elementos o sistemas** y los criterios específicos de evaluación para cada uno de los elementos. A continuación se presenta un ejemplo de uno de los factores de evaluación:

FACTOR 4. DESARROLLO DEL PERSONAL (10 PTS.)

Este factor evalúa cómo la escuela se asegura que el personal del plantel desarrolle los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos para brindar un servicio educativo de calidad, incluyendo la forma de cómo se estimula al personal para mejorar su desempeño y las estrategias implantadas para desarrollar un buen clima en el aula.

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

4.1 Capacitación del Personal.

ESTÁNDAR: F4.1

PUNTOS: 2.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
4.1.1	Proceso de Inducción del personal de nuevo ingreso.	El centro educativo no realiza un proceso de inducción para el personal que se integra a su plantilla de trabajo.	Se realizan algunas actividades de inducción para el personal de nuevo ingreso, pero no se tienen documentadas, es decir, se lleva a cabo de manera informal y algunas veces.	El centro educativo cuenta con un proceso formal para dar inducción al personal de nuevo ingreso y tiene evidencia de que se aplica algunas veces.	El centro educativo cuenta con un proceso formal para dar inducción al personal de nuevo ingreso y tiene evidencia de que lo aplica sistemáticamente a la totalidad del personal de nuevo ingreso.

En primer término se presenta el **número y descripción** del factor (**Factor 4: Desarrollo de personal**) así como la **cantidad de puntos** que tiene dentro del modelo, seguido por una **definición del concepto** que se está evaluando (**letras cursivas**). Posteriormente se enuncia la **Dimensión** en el que está ubicado este Factor (**Organizativa Administrativa**).

A continuación se enuncia el elemento o sistema específico que se está evaluando donde se distinguen el número específico de identificación, su descripción, el estándar que impacta y la cantidad de puntos del elemento, ejemplo: **4.1 Capacitación del Personal. (4 PTS.)**.

Finalmente se enuncian los criterios específicos de evaluación donde se distingue el número de identificación y la descripción del criterio (**4.1.1 Proceso de inducción del personal de nuevo ingreso**). Estos criterios se encuentran desglosados en escenarios que representan el grado de avance con respecto a la implantación del Modelo de Gestión Escolar (**Inicio, Desarrollo, Estable y Confiable**).

Instructivo para realizar la Autoevaluación

Para llevar a cabo el proceso de autoevaluación los directivos y docentes que la realicen, tienen que **asumir una actitud de autocrítica responsable**, donde se reconozcan aquellos avances que el plantel haya logrado hasta ese momento, **pero también se identifiquen las áreas de oportunidad** que aún permanezcan latentes. Son estas últimas (áreas de oportunidad), las que le van a permitir al personal del plantel, establecer un Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico que los lleve a alcanzar mejores resultados que les permitan reposicionarse en su zona, sector, región y municipio. Para realizar la autoevaluación se sugieren los siguientes pasos:

1. Leer detenidamente cada uno de los criterios de evaluación de los siete factores que integran el Modelo de Gestión Escolar; identifique y marque con una "X" el escenario que corresponda a la situación actual de su centro escolar **de acuerdo a las evidencias documentadas con que se cuente**. Por Ejemplo:

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
4.2.1	Evaluación individual del desempeño del personal docente.	En el centro educativo no se evalúa el desempeño individual del personal docente.	En el centro educativo se realizan evaluaciones individuales del desempeño para una parte del personal docente. Sin embargo, las evaluaciones se realizan con base en indicadores subjetivos de evaluación.	Se cuenta con evidencia de la realización de evaluaciones individuales del desempeño para una parte de su personal docente. Dichas evaluaciones se realizan con respecto a indicadores objetivos de desempeño.	Se cuenta con evidencia de la realización de evaluaciones individuales del desempeño para todo el personal docente de la institución. Dichas evaluaciones se realizan con respecto a indicadores objetivos de desempeño.
4.2.2	Reconocimiento a docentes alineado a su desempeño.	El centro educativo no cuenta con ningún sistema de reconocimiento para el personal docente.	El centro educativo cuenta con algunos reconocimientos para el personal docente, pero estos se otorgan con base en percepciones y no con base en evaluaciones objetivas del desempeño.	El centro educativo cuenta con reconocimientos para el personal docente que se entregan con respecto a una evaluación objetiva de desempeño, sin embargo esto se realiza de manera eventual.	El centro educativo cuenta con reconocimientos que se entregan sistemáticamente al personal docente con base en una evaluación objetiva de su desempeño.

2. Al terminar de autoevaluarse en todos los criterios del modelo, diríjase a la sección llamada "Tablas de Evaluación". En esta sección encontrará una tabla como la que se presenta en la siguiente página en la que se muestran los valores que han sido asignados a cada escenario de los criterios de evaluación; ubique los puntos que correspondan basándose en el escenario que fue seleccionado durante la autoevaluación y anote este valor en la columna "Puntos" de esta tabla.

Por ejemplo:

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 4											
Escuela evaluada: _____											
Región: _____ Zona: _____											
Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 4. Desarrollo del personal (10 Pts.)	4.2 Participación del personal en el trabajo colegiado.	4.2.1 Trabajo colegiado de los Docente	0.90	2.50	0.00	0.30	0.63	0.90	0.63	1.75	70.0%
		4.2.2 Participación en la elaboración del Proyecto Escolar.	0.80		0.00	0.26	0.56	0.80	0.56		
		4.2.3 Participación en la implementación del Plan Anual de Trabajo.	0.80		0.00	0.26	0.56	0.80	0.56		
		SUBTOTAL FACTOR 4 Desarrollo del Personal Sistemas 2			2.50	2.50					1.75

- Al terminar de anotar los puntos correspondientes a cada criterio de evaluación, se deben de realizar dos ejercicios: El primero, **sumar verticalmente los valores de la columna “Puntos criterios” para cada uno de los sistemas** de un determinado factor (en nuestro ejemplo, Factor 4: Desarrollo del Personal, Sistema 4.2: “Participación del personal de trabajo colegiado”) y obtener el valor de autoevaluación para cada uno de los sistemas del factor analizado. Con este resultado se calculará el avance porcentual de la implementación de los diferentes sistemas, volviendo al ejemplo: los puntos del sistema de “Participación del personal en el trabajo colegiado”, **el valor alcanzado en “Puntos sistemas”** (penúltima columna de la derecha) **es de 1.75** que dividido entre el **Valor Total Sistemas de la Tabla de 2.5** (quinta columna de la tabla) nos da un **Avance de sistema de 70%** como se ve en la última columna de la tabla ejemplo.
- El segundo ejercicio a realizar es el de realizar la suma de los resultados de todos los sistemas que componen un Factor, para obtener el resultado total de la autoevaluación para el factor correspondiente. En la última hoja de la sección “Tablas de Evaluación” encontrará un formato para el llenado de puntos de cada factor, como el que sigue.

5. Este formato le permitirá encontrar el valor final de la autoevaluación. Para tal fin, traslade los subtotales que fueron obtenidos para cada factor y anótelos en la columna B de este formato. Una vez que ha anotado los puntos obtenidos para cada factor, sume verticalmente los datos de la columna B y obtendrá el total de puntos de autoevaluación. Finalmente, con el propósito de tener una idea del porcentaje de avance del plantel respecto a la implantación del Modelo de Gestión Escolar, calcule el porcentaje de puntos obtenidos a través de la división de los puntos obtenidos (Columna B) entre los puntos máximos a obtener asignados (Columna A) y multiplicando este resultado por 100. Anote estos valores en la Columna C.

Tabla de Evaluación de Secundaria				
Tabla de concentrados				
FACTOR		Columna A	Columna B	Columna C
		Puntos máximos a obtener	Puntos obtenidos por el plantel (reglón de subtotal)	% de avance contra el modelo (dividir B entre A y multiplicar por 100)
1	Atención de las necesidades de los alumnos y padres de familia	9.00	6.25	69.4%
2	Liderazgo Institucional	10.00	7.15	71.5%
3	Planeación del centro educativo	9.00	8.00	88.9%
4	Desarrollo del personal	10.00	0.45	4.5%
5	Procesos del centro educativo	10.00	0.70	7.0%
6	Impacto en la comunidad	2.00	1.75	87.5%
7	Resultados del plantel	50.00	36.35	72.7%
Total		100.00	60.65	60.7%

6. Analice los resultados obtenidos. Aquellos factores que muestren un porcentaje mayor en la Columna C son los que tienen un mayor avance alcanzado con respecto al Modelo de Gestión; mientras que los factores que presentan los menores porcentajes son aquéllos que tienen las mayores áreas de oportunidad en la institución. El porcentaje final que se obtiene representa el grado de avance general logrado por la institución en el proceso de implementación del Modelo de Gestión; este valor le permitirá dar seguimiento en el tiempo a los avances que una escuela ha logrado en la tarea de implantación del modelo.

7. El siguiente paso es identificar para cada uno de los factores con mayor área de oportunidad, aquellos sistemas que cuentan con el menor grado de avance identificando a su vez los criterios que fueron autoevaluados en los niveles de inicio y de desarrollo, ya que estas representan las áreas de oportunidad específicas más importantes del plantel con respecto al Modelo de Gestión Escolar. Se sugiere que para dichas áreas de oportunidad se genere un plan de acción y

mejora (que se integre al Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico), en donde se establezcan además del área de oportunidad, la acción o estrategia a realizar para abatir dicha área, la fecha de realización de la acción y el (los) responsable(s) de las mismas, según se muestra en la siguiente tabla y éstas se integren al Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico del plantel.

Factor	Criterio de evaluación	Área de oportunidad	Acción a realizar	Fecha de realización	Responsable(s)

8. Finalmente se sugiere que se le de seguimiento periódico a las acciones establecidas para verificar su cumplimiento y, en caso de presentarse atrasos o cambios en el alcance de la acción, replantearlas y/o reprogramarlas actualizando el plan de trabajo. El llevar a cabo sistemáticamente este proceso deberá conducirlo a mejorar sus prácticas de gestión escolar y como resultado le permitirá mejorar el desempeño de su institución.

AUTOEVALUACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN ESCOLAR

FACTOR 1. ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA (9 PTS.)

Este factor evalúa los sistemas que permiten identificar y atender las necesidades de aprendizaje y de servicio de los alumnos, así como las necesidades de padres de familia y del siguiente nivel educativo.

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

1.1 Atención a las necesidades de servicio de los alumnos.

ESTÁNDAR: F1.1

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
1.1.1	Identificación de las necesidades de servicio de los alumnos (trato del personal, condiciones físicas de salones, baños, patios, áreas verdes y de juegos, servicios de biblioteca, transporte, entre otros y según aplique).	En el centro educativo no aplican ningún tipo de instrumento para determinar necesidades de servicio de los alumnos.	En el centro educativo solamente se determinan las necesidades de servicio de los alumnos por medios informales (comentarios de alumnos y/o padres de familia). No cuentan con evidencias de dichos comentarios.	En el centro educativo se utilizan medios formales para detectar las necesidades de servicio de los alumnos (entrevistas, encuestas, buzón de quejas y sugerencias, reuniones grupales). Cuentan con los registros correspondientes, pero se aplican de manera eventual.	En el centro educativo se tiene evidencia de la aplicación sistemática de instrumentos para detectar las necesidades de servicio de los alumnos (entrevistas, encuestas, buzón de quejas y sugerencias, reuniones grupales, etc.).
1.1.2	Análisis de la información relativa a las necesidades de servicio de los alumnos.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos de identificación de necesidades de servicio de los alumnos.		El centro educativo analiza la información generada a través de los instrumentos de detección de necesidades de servicio de los alumnos; identificando fortalezas y necesidades más importantes, sin embargo esto se lleva a cabo eventualmente.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de los instrumentos de detección de necesidades de servicio de los alumnos; identificando y documentando fortalezas y necesidades más importantes.
1.1.3	Atención de las necesidades de servicio de los alumnos (trato del personal, condiciones físicas de salones, baños, patios, áreas verdes y de juegos, servicio de biblioteca, transporte, entre otros y según aplique.).	En el centro educativo no se toman acciones para atender las necesidades de servicio de los alumnos que fueron detectadas.	En el centro educativo se toman acciones para atender algunas de las necesidades de servicio más importantes de los alumnos que fueron detectadas.	En el centro educativo se tiene evidencia de que se toman acciones para atender las necesidades más importantes de servicio de los alumnos que fueron detectadas, pero esto se realiza de manera eventual.	El centro educativo cuenta con evidencias de que sistemáticamente se toman acciones para atender las necesidades más importantes de servicio de los alumnos que fueron detectadas

FACTOR 1. ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA (9 PTS.)

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

1.2 Atención al nivel de satisfacción de los alumnos.

ESTÁNDAR: F1.2

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
1.2.1	Identificación de los niveles de satisfacción de los alumnos respecto al servicio educativo prestado.	No se cuenta con instrumentos para determinar los niveles de satisfacción de los alumnos.	En el centro educativo solamente se usan instrumentos informales para medir los niveles de satisfacción de los alumnos (comentarios de alumnos actuales y graduados, etc.). No hay evidencias de la aplicación de dichos instrumentos.	En el plantel se aplican instrumentos formales para determinar los niveles de satisfacción de los alumnos (encuestas, entrevistas), pero estos instrumentos se han aplicado de manera eventual. Se cuenta con evidencia de las aplicaciones.	En la institución educativa se lleva a cabo la aplicación sistemática de instrumentos formales para determinar los niveles de satisfacción de los alumnos (encuestas, entrevistas) y se registra y guarda evidencia de su aplicación.
1.2.2	Análisis de la información sobre satisfacción de alumnos.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos de evaluación de satisfacción de alumnos.		El centro educativo analiza la información generada a través de los instrumentos de satisfacción de alumnos; identificando fortalezas y áreas de oportunidad, sin embargo esto se lleva a cabo eventualmente.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de todos los instrumentos de satisfacción de alumnos; identificando y documentando fortalezas y áreas de oportunidad.
1.2.3	Atención de áreas de oportunidad detectadas respecto a la satisfacción de los alumnos.	En el centro escolar no se utiliza la información obtenida a través de los instrumentos de evaluación de los niveles de satisfacción de los alumnos, para generar acciones de mejora en la institución.	En el plantel educativo se generan acciones de mejora para atender solo algunas de las áreas de oportunidad más importantes que se detectaron a través de los instrumentos de evaluación de los niveles de satisfacción de los alumnos.	En el centro educativo se generan acciones de mejora para atender las áreas de oportunidad más importantes que se detectaron a través de los instrumentos de evaluación de los niveles de satisfacción de los alumnos, pero esto solo se realiza de manera eventual.	En el plantel educativo se generan acciones para atender las áreas de oportunidad más importantes que se detectaron a través de los instrumentos de evaluación de los niveles de satisfacción de los alumnos. Esto se realiza de manera sistemática.

FACTOR 1. ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA (9 PTS.)

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

1.3 Atención a las necesidades de servicio de los padres de familia.

ESTÁNDAR: F1.1

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
1.3.1	Identificación de las necesidades de los padres de familia (entre otras: instalaciones, seguridad, servicios administrativos, trato del personal, según aplique).	En el centro educativo no se aplica ningún tipo de instrumento para determinar necesidades de los padres de familia.	En el centro educativo se usan solo instrumentos subjetivos para determinar las necesidades de los padres de familia (comentarios de los padres de familia). No se guardan los las evidencias de dichos comentarios.	En el centro educativo se aplican instrumentos formales para obtener las necesidades de los padres de familia (encuestas, entrevistas formales con padres, etc.). Cuentan con los registros correspondientes, pero se aplican de manera eventual.	En el centro educativo cuenta con instrumentos formales para determinar las necesidades de los padres de familia (encuestas, entrevistas formales, etc.). Se mantienen registros y evidencias de la aplicación sistemática de los mismos.
1.3.2	Análisis de la información relativa a las necesidades y expectativas de los padres de familia.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos de identificación de necesidades y expectativas de los padres de familia.		El centro educativo analiza eventualmente la información generada a través de los instrumentos de detección de necesidades y expectativas de los padres de familia; identificando fortalezas y necesidades más importantes.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de los instrumentos de detección de necesidades y expectativas de los padres de familia; identificando y documentando fortalezas y necesidades más importantes.
1.3.3	Atención a las necesidades de los padres de familia.	En el centro educativo, no se atienden las necesidades y expectativas de los padres de familia.	El centro educativo toma acciones para atender algunas de las necesidades de servicio más importantes de los padres de familia que fueron detectadas.	El centro educativo tiene evidencia de las acciones llevadas a cabo para atender las necesidades y expectativas más importantes de los padres de familia, pero esto se realizan de manera eventual.	El centro educativo mantiene evidencias de que sistemáticamente se toman acciones para atender las necesidades y expectativas más importantes de los padres de familia.
1.3.4	En el plantel se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las necesidades de servicio solicitadas por alumnos y los mismos padres de familia.	En el plantel no se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las necesidades de servicio solicitadas.	En el plantel se informa ocasionalmente a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender algunas de las necesidades de servicio solicitadas por alumnos y los mismos padres de familia.	El plantel mantiene permanente informados a los padres de familia de las acciones programadas y realizadas para atender las necesidades de servicio solicitadas por alumnos y los mismos padres de familia a través de diferentes mecanismos.	

FACTOR 1. ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA (9 PTS.)

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

1.4 Atención al nivel de satisfacción de los padres de familia.

ESTÁNDAR: F1.2

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
1.4.1	Identificación de los niveles de satisfacción de los padres de familia respecto a los servicios ofrecidos por el centro educativo.	El centro educativo no cuenta con instrumentos para definir los niveles de satisfacción y preferencia de los padres de familia.	En el centro educativo solamente utilizan instrumentos informales para medir los niveles de satisfacción de los padres de familia (comentarios de padres de familia). No hay registros o evidencias de la aplicación de dichos instrumentos.	En el centro educativo usan instrumentos formales para determinar la satisfacción de los padres de familia (encuestas, entrevistas), sin embargo, aunque mantienen registros y evidencias de su aplicación estos se han aplicado de manera eventual.	El centro educativo aplica de manera sistemática instrumentos formales para medir la satisfacción de los padres de familia (encuestas, entrevistas) y mantienen registro y evidencia de esto.
1.4.2	Análisis de la información sobre satisfacción de padres de familia.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos de evaluación de satisfacción de padres de familia.		El centro educativo analiza eventualmente la información generada a través de todos los instrumentos de satisfacción de padres de familia; identificando fortalezas y áreas de oportunidad.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de todos los instrumentos de satisfacción de padres de familia; identificando y documentando fortalezas y áreas de oportunidad.
1.4.3	Atención de áreas de oportunidad detectadas respecto a la satisfacción de padres de familia.	En el centro educativo no se utiliza la información obtenida a través de los instrumentos de evaluación de la satisfacción de los padres de familia, para generar acciones de mejora.	En el plantel educativo se generan acciones de mejora para atender solo algunas de las áreas de oportunidad más importantes que se detectaron a través de los instrumentos de evaluación de los niveles de satisfacción de los padres de familia con el servicio educativo prestado.	En el centro educativo se generan acciones de mejora para atender las áreas de oportunidad más importantes que se detectaron a través de los instrumentos de evaluación de los niveles de satisfacción de los padres de familia con el servicio educativo prestado, pero esto solo se realiza de manera eventual.	En el plantel educativo se generan acciones de mejora para atender las áreas de oportunidad más importantes que se detectaron a través de los instrumentos de evaluación de los niveles de satisfacción de los padres de familia con el servicio educativo prestado. Esto se realiza de manera sistemática.
1.4.4	En el plantel se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las oportunidades detectadas en la medición de su satisfacción.	En el plantel no se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las oportunidades detectadas en la medición de su satisfacción.	En el plantel se informa ocasionalmente a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender algunas de las oportunidades detectadas en la medición de su satisfacción.	El plantel mantiene permanente informado a los padres de familia de las acciones programadas y realizadas para atender las oportunidades detectadas en la medición de su satisfacción, a través de diferentes mecanismos.	

FACTOR 1. ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA (9 PTS.)

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

1.5 Atención a las quejas y sugerencias de los padres de familia.

ESTÁNDAR: F1.2

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
1.5.1	Identificación de las quejas y sugerencias de los padres de familia.	En el centro educativo no se cuenta con medios para poder recopilar las quejas y sugerencias de los padres de familia.	En el centro educativo aplican medios informales para detectar quejas o solo sugerencias de los padres de familia (comentarios directos de los padres de familia al personal); no se registran ni se tiene evidencia de estos comentarios.	En el plantel utilizan mecanismos para recopilar quejas y sugerencias de los padres de familia (buzones de quejas, encuestas, libretas de quejas, entre otros), sin embargo estos se han aplicado de manera eventual.	En el centro educativo cuentan con mecanismos que se aplican de manera sistemática para captar las quejas y sugerencias de los padres de familia (buzones de quejas, encuestas, libretas de quejas, entre otros); se cuenta con registros y evidencias de la aplicación de dichos mecanismos.
1.5.2	Análisis de la información relativa a las quejas y sugerencias de los padres de familia.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos de identificación de quejas y sugerencias de los padres de familia.		El centro educativo analiza eventualmente la información generada a través de los instrumentos de detección de quejas y sugerencias de los padres de familia; identificando fortalezas y necesidades más importantes.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de los instrumentos de detección de quejas y sugerencias de los padres de familia; identificando y documentando fortalezas y necesidades más importantes.
1.5.3	Atención a las quejas y sugerencias de los padres de familia.	En el centro educativo, no se atienden las quejas y sugerencias de los padres de familia.	El centro educativo toma acciones para atender algunas de las quejas y sugerencias más importantes de los padres de familia que fueron detectadas.	El centro educativo tiene evidencia de las acciones llevadas a cabo para atender las quejas y sugerencias más importantes de los padres de familia, pero esto se realizan de manera eventual.	El centro educativo mantiene evidencias de que sistemáticamente se toman acciones para atender las quejas y sugerencias más importantes de los padres de familia.
1.5.4	En el plantel se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las quejas y sugerencias presentadas.	En el plantel no se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las quejas y sugerencias solicitadas.	En el plantel se informa ocasionalmente a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender algunas de las quejas y sugerencias solicitadas.	El plantel mantiene permanente informado a los padres de familia de las acciones programadas y realizadas para atender las quejas y sugerencias solicitadas.	

AUTOEVALUACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN ESCOLAR

FACTOR 2. LIDERAZGO INSTITUCIONAL (10 PTS.)

Este factor evalúa cómo la escuela promueve el involucramiento y compromiso del director con el proceso de mejora hacia la Excelencia Académica, así mismo el enfoque de los esfuerzos de la escuela para el desarrollo de una cultura de calidad orientada a satisfacer las necesidades de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

ESTÁNDAR: F2.1 y F2.6

PUNTOS: 2.0

2.1 Participación directiva en la Asoc. de Padres de Familia y Consejos Consultivos Escolares de Participación Ciudadana para la Educación.

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
2.1.1	Conocimiento y aplicación del reglamento de la Asociación de Padres de Familia y de los lineamientos para el manejo de los recursos financieros.	En el centro educativo no se conoce ni se aplican el reglamento de la Asociación de Padres de Familia ni los lineamientos para el manejo de los recursos financieros.	En el centro educativo se conoce el reglamento de Asociaciones de Padres de Familia, así como los lineamientos para el manejo de los recursos financieros. Sin embargo, estos no son aplicados.	En el centro educativo se conoce el reglamento de Asociaciones de Padres de Familia, así como los lineamientos para el manejo de los recursos financieros. Sin embargo, solo se aplica uno de estos.	En el centro educativo se conoce y se ponen en práctica el reglamento de Asociaciones de Padres de Familia, así como los lineamientos para el manejo de los recursos financieros.
2.1.2	Constitución de la Asociación de Padres de Familia y desarrollo de estrategias y planes de trabajo.	El centro educativo cuenta con una Asociación de Padres de Familia formalmente constituida (acta constitutiva). Sin embargo, no se cuenta con el plan de trabajo conjunto con esta asociación para la mejora del centro educativo.		El centro educativo en colaboración con la Asociación de Padres de Familia desarrolla el plan de trabajo, pero no cuenta con documentos de seguimiento (minutas, actas de reuniones) que permitan evidenciar su funcionamiento.	El centro educativo en colaboración con la Asociación de Padres de Familia desarrolla el plan de trabajo y se cuenta con evidencia de documentos de seguimiento (minutas, actas de reuniones, etc.) que permitan observar su funcionamiento sistemático.
2.1.3	Seguimiento de las estrategias y planes de trabajo de la Asociación de Padres de Familia.	El director no da seguimiento a los acuerdos y propuestas generados en las reuniones de la Asociación de Padres de Familia.	El director da seguimiento a solo algunos de los acuerdos y propuestas planteadas en las reuniones de la Asociación de Padres de Familia.	El director da seguimiento a todos los acuerdos y propuestas planteadas en las reuniones de la Asociación de Padres de Familia.	
2.1.4	Conocimiento y aplicación de los acuerdos sobre la creación de los Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación.	En el centro educativo no se conocen ni se aplican los acuerdos sobre la creación de los Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación.	En el centro educativo se conocen los acuerdos sobre la creación de los Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación. Sin embargo, estos no son puestos en práctica.	En el centro educativo se conocen los acuerdos sobre la creación de los Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación. Sin embargo, estos se aplican parcialmente.	En el centro educativo se conocen los acuerdos sobre la creación de los Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación y estos son aplicados en su totalidad.
2.1.5	Constitución del Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación y el desarrollo de estrategias y programa de trabajo.	En el centro educativo no se ha constituido formalmente el Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación (CCEPCE).	El director cuenta con el acta constitutiva del Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación.	El director en colaboración con el Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación desarrolla un programa de trabajo y se cuenta con documentos de seguimiento (minutas, actas de reuniones) que permitan evidenciar su funcionamiento.	
2.1.6	Seguimiento a las estrategias y programa de trabajo del CCEPCE.	El director no da seguimiento a los acuerdos y propuestas generados en las reuniones del CCEPCE.	El director da seguimiento a sólo algunos de los acuerdos y propuestas planteadas en el CCEPCE.	El director da seguimiento a todos los acuerdos y propuestas planteadas en el CCEPCE.	
2.1.7	El director promueve la apertura de información a la sociedad rindiendo cuentas de su gestión académica así como la administración de recursos.	El director no promueve la apertura de información a la sociedad, sólo cuenta con los sistemas oficiales de comunicación de resultados académicos.	Además de los mecanismos oficiales de comunicación, el director informa a su comunidad educativa la administración de recursos.	El director establece mecanismos permanentes de información para su comunidad educativa, tanto la gestión académica como la administración de recursos.	

FACTOR 2. LIDERAZGO INSTITUCIONAL (10 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

2.2 Trabajo colegiado estratégico de directivos y docentes.

ESTÁNDAR: F2.2

PUNTOS: 2.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
2.2.1	Definición de la Misión, Visión y Valores institucionales del centro.	El director no participa en la definición de la Misión, Visión y Valores del centro educativo.	El director define la Misión, Visión y Valores del centro educativo, sin involucrar al personal del plantel.	La Misión, Visión y Valores institucionales son definidos solo por algunos integrantes del Consejo Técnico y el director.	La Misión, Visión y Valores institucionales del centro educativo se definen en forma colegiada en el Consejo Técnico, con la participación del director.
2.2.2	Difusión de la Misión, Visión, Valores y política de calidad del centro.	El director no participa en la difusión de la Misión, Visión, Valores y política de calidad del centro educativo.		El director difunde a maestros la Misión, Visión, Valores y política de calidad del centro educativo y guarda evidencia de lo efectuado.	El director difunde a toda la comunidad educativa (personal, alumnos y padres de familia) la Misión, Visión, Valores y política de calidad del centro educativo y se cuenta con evidencia de esto.
2.2.3	Involucramiento del personal en la elaboración del Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico.	El director no participa en la elaboración del Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico del centro educativo.	El director elabora el Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico del centro educativo, sin involucrar al personal docente.	El Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico es elaborado solo por algunos integrantes del Consejo Técnico y el director.	El Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico del centro es elaborado en forma colegiada con la participación de todos los integrantes del Consejo Técnico, incluido el director y se cuenta con la evidencia respectiva.
2.2.4	Evaluación de la puesta en práctica de los Valores institucionales entre el personal.	En el centro educativo no se tienen formas o medios para evaluar si los Valores, son puestos en práctica por el personal.	En el centro educativo se efectúan evaluaciones de la vivencia y puesta en práctica de los Valores a una parte del personal, sin registro ni evidencia.	El centro educativo mantienen evidencias y registros de las evaluaciones a todo el personal de la puesta en práctica de los Valores, sin embargo éstos son eventuales.	El centro educativo tiene evidencia y registro de las evaluaciones sistemáticas llevadas a cabo para medir la puesta en práctica de los Valores entre el personal.
2.2.5	Atención de las áreas de oportunidad relativas a la puesta en práctica de los Valores institucionales.	En el centro no se toman acciones para la atención de las áreas de oportunidad más importantes relativas a la evaluación de la puesta en práctica de los Valores entre el personal.	En el plantel se efectúan acciones para atender algunas de las áreas de oportunidad más importantes relativas a la puesta en práctica de los Valores entre el personal.	En el centro educativo se llevan a cabo y registran las acciones para atender las áreas de oportunidad más importantes relativas a la puesta en práctica de los Valores institucionales entre el personal, sin embargo esto se efectúa de manera eventual.	El centro educativo cuenta con evidencia de llevar a cabo sistemáticamente acciones para atender las áreas de oportunidad más importantes relativas a la puesta en práctica de los Valores institucionales entre el personal.

FACTOR 2. LIDERAZGO INSTITUCIONAL (10 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

2.2 Trabajo colegiado estratégico de directivos y docentes (continuación...) . ESTÁNDAR: F2.2

PUNTOS: 2.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
2.2.6	Instalación y funcionamiento del Consejo Técnico.	El centro educativo no cuenta con un Consejo Técnico constituido formalmente.	El centro educativo cuenta con un Consejo Técnico formalizado (acta constitutiva TP01) y con comisiones definidas.	El centro educativo cuenta con un Consejo Técnico formalizado (acta constitutiva TP01) y con comisiones definidas; sin embargo, no cuenta con documentos de seguimiento (actas sesión del Consejo Técnico TP02 y Registro de avance de las actividades de las comisiones AT02) que permitan evidenciar su funcionamiento.	El centro educativo cuenta con un Consejo Técnico formalizado (acta constitutiva TP01) y con comisiones definidas. Cuenta con documentos de seguimiento (actas sesión del Consejo Técnico TP02 y Registro de avance de las actividades de las comisiones AT02) y opera mensualmente.
2.2.7	Seguimiento al trabajo del Consejo Técnico.	El director no da seguimiento a los acuerdos y propuestas generados en el Consejo Técnico.	El director da seguimiento a algunos de los acuerdos y propuestas planteadas en el Consejo Técnico.	El director da seguimiento a todos los acuerdos y propuestas planteadas en el Consejo Técnico.	
2.2.8	Funcionamiento de los equipos de trabajo.	El centro educativo no cuenta con equipos de trabajo distintos al Consejo Técnico (reuniones de nivel o grado, comisiones, entre otros).	El centro educativo cuenta con equipos de trabajo distintos al Consejo Técnico (reuniones de nivel o grado, comisiones, entre otros), pero no se cuenta con documentos que permitan evidenciar su funcionamiento (minutas, actas de reuniones).	El centro educativo cuenta con equipos de trabajo distintos al Consejo Técnico (reuniones de nivel o grado, comisiones, entre otros) y cuenta con algunas evidencias que permiten observar un funcionamiento eventual (minutas, actas de reuniones).	El plantel educativo cuenta con equipos de trabajo distintos al Consejo Técnico (reuniones de nivel o grado, comisiones, entre otros) y cuenta con evidencias que permiten observar un funcionamiento sistemático (minutas, actas de reuniones).
2.2.9	Seguimiento al funcionamiento de los equipos de trabajo.	El director no da seguimiento a los acuerdos y propuestas de los equipos de trabajo.	El director da seguimiento a algunos de los acuerdos y propuestas planteadas por los equipos de trabajo.	El director da seguimiento a todos los acuerdos y propuestas planteadas por los equipos de trabajo.	

FACTOR 2. LIDERAZGO INSTITUCIONAL (10 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

2.3 Participación directiva en el desarrollo profesional del personal.

ESTÁNDAR: F2.3

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
2.3.1	Participación activa del director(a) en procesos de capacitación y desarrollo en los Cursos Nacionales y Estatales de Actualización.	El director del plantel no participó este ciclo escolar en los Cursos Nacionales y Estatales de Actualización.	El director del plantel participó este ciclo escolar solamente en los Cursos Estatales de Actualización.	El director del plantel participó este ciclo escolar solamente en los Cursos Nacionales de Actualización.	El director del plantel participó este ciclo escolar tanto en los Cursos Nacionales como en los Cursos Estatales de Actualización.
2.3.2	Participación activa del director(a) en procesos de capacitación y desarrollo en los Cursos Básicos de Formación Continua (CBFC).	El director del plantel no tomó la capacitación para directivos de los CBFC.		Se cuenta con evidencia de que el director tomó la capacitación para directivos de los CBFC. Sin embargo, el directivo no multiplicó los CBFC a su personal.	Se cuenta con evidencia de que el director del plantel tomó la capacitación para directivos de los CBFC y de que multiplicó los CBFC a su personal.
2.3.3	Participación del personal en capacitación y desarrollo en los Cursos Básicos de Formación Continua (CBFC).	En el centro educativo no se capacitó a los docentes en el contenido de los CBFC del presente ciclo escolar.	Menos del 49% de los docentes recibieron la capacitación relativa a los CBFC en el presente ciclo escolar.	Del 50% al 89% de los docentes recibieron la capacitación relativa a los CBFC en el presente ciclo escolar.	El centro educativo cuenta con evidencias de que arriba del 90% de los docentes recibieron la capacitación relativa a los CBFC en el presente ciclo escolar.
2.3.4	Participación en redes de intercambio de prácticas de operación. (ej. Prácticas de intercambio de experiencias de región o zona, presentación de ganadores de premios estatales y/o nacionales, congresos de educación y/o calidad, etc.)	El plantel no participa en redes de intercambio de prácticas de operación.	El centro educativo participa en una red de intercambio con escuelas de su zona para fortalecer la mejora de la práctica docente, directiva, de los aprendizajes de los alumnos y de relación con los padres de familia.	El centro educativo participa en una red de intercambio con escuelas de la zona y región para fortalecer la mejora de la práctica docente, directiva, de los aprendizajes de los alumnos y de relación con los padres de familia.	El centro educativo participa en una red de intercambio con escuelas de la zona, región así como en el ámbito estatal y/o nacional para fortalecer la mejora de la práctica docente, directiva, de los aprendizajes de los alumnos y de relación con los padres de familia.

FACTOR 2. LIDERAZGO INSTITUCIONAL (10 PTS.)

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

2.4 Supervisión de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

ESTÁNDAR: F2.4 y F2.5

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
2.4.1	El director promueve la participación del plantel en los programas y/o concursos extracurriculares convocados por la SENL.	El centro educativo no participa en ningún programa y/o concurso extracurricular.	El plantel participa en programas y/o concursos extracurriculares en uno de los rubros: - Académicos. - Arte, culturales y cívicos. - Ecológicos y/o remozamiento	Participa en programas y/o concursos extracurriculares en dos de los rubros: - Académicos. - Arte, culturales y cívicos. - Ecológicos y/o remozamiento.	Participa en programas y/o concursos extracurriculares en los tres rubros: - Académicos. - Arte, culturales y cívicos. - Ecológicos y/o remozamiento.
2.4.2	Validación de la planeación de los docentes.	En el centro educativo no llevan a cabo actividades para validar que la planeación de los docentes atienda las necesidades educativas de los alumnos.	En el centro educativo el directivo valida eventualmente la planeación de algunos de los docentes verificando la congruencia con las necesidades educativas de los alumnos.	En el centro educativo el directivo valida sistemáticamente la planeación de los docentes verificando la congruencia con las necesidades educativas de los alumnos.	
2.4.3	Supervisión de los procesos de enseñanza y aprendizaje (visitas a grupo).	No se cuenta con evidencias de que el director del centro educativo realice visitas a grupo (Formato TP04).	Se tiene evidencias de que el director del centro educativo realiza algunas visitas a grupo (Formato TP04), en las que revisa la planeación de los docentes y su aplicación acorde a las necesidades del grupo. Sin embargo, no documenta las observaciones y sugerencias que realiza al docente visitado.	En el plantel se cuenta con evidencias de que el director realiza algunas visitas de asesoría a grupo (Formato TP04), en las que revisa la planeación de los docentes y su aplicación acorde a las necesidades del grupo. Se registran las observaciones sobre el trabajo del docente, pero no las sugerencias para mejorar la práctica de los docentes.	En el centro educativo se tienen evidencias de que el director realiza 6 visitas de asesoría al grupo por mes (Formato TP04), en las que revisa la planeación de los docentes y su aplicación acorde a las necesidades del grupo. Se registran observaciones sobre el trabajo dentro del grupo, así como sugerencias pertinentes a las necesidades de los docentes.
2.4.4	Seguimiento de las sugerencias realizadas durante las visitas a grupo.	En el centro educativo no se da seguimiento a las sugerencias que el director da a los docentes durante las visitas de asesoría a grupo.	En el centro educativo se da seguimiento solamente a algunas de las sugerencias que el director da a los docentes durante las visitas de asesoría a grupo.		En el centro educativo se da seguimiento a todas las sugerencias que el director da a los docentes durante las visitas de asesoría a grupo.

FACTOR 2. LIDERAZGO INSTITUCIONAL (10 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

2.5 Evaluación del Directivo.

ESTÁNDAR: F2.6

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
2.5.1	Evaluación del liderazgo del director.	En el centro no se cuenta con herramientas para evaluar el liderazgo directivo.	La evaluación del liderazgo del equipo directivo se lleva a cabo mediante la aplicación de evaluaciones subjetivas (encuestas genéricas en las que no se señalan áreas específicas de mejora).	Eventualmente se efectúan evaluaciones objetivas de la efectividad del liderazgo utilizando (encuestas de clima laboral o satisfacción de personal, evaluación específica de la función directiva, etc.).	Se efectúan evaluaciones objetivas y sistemáticas del liderazgo (encuestas de clima laboral o satisfacción de personal, análisis de resultados, etc.).
2.5.2	Análisis de la información sobre el desempeño del liderazgo en la institución.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos de evaluación del desempeño del liderazgo.		El centro educativo analiza eventualmente la información generada a través de los instrumentos del desempeño del liderazgo, identificando fortalezas y áreas de oportunidad.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de los instrumentos del desempeño del liderazgo, identificando y documentando fortalezas y áreas de oportunidad.
2.5.3	Atención a las áreas de oportunidad detectadas en la evaluación del liderazgo.	En el centro educativo no se realizan acciones para atender las áreas de oportunidad detectadas en la evaluación del liderazgo.	El centro educativo toma acciones para atender algunas de las áreas de oportunidad de mejora detectadas en la evaluación de liderazgo.	El centro educativo tiene evidencia de las acciones llevadas a cabo para atender las áreas de oportunidad más importantes de liderazgo, pero esto se realiza de manera eventual.	El centro educativo mantiene evidencias de que sistemáticamente se toman acciones para atender las áreas de oportunidad más importantes de liderazgo.

FACTOR 3. PLANEACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO (9 PTS.)

Este factor evalúa cómo las instituciones realizan un proceso formal de planeación estratégica y diagnóstico de su funcionamiento que concluya en la implementación de nuevas prácticas educativas y de organización, que les permita abatir los principales problemas educativos del plantel y alcanzar la visión deseada por su comunidad

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

3.1 Planeación Estratégica del plantel.

ESTÁNDAR: F3.1

PUNTOS: 4.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
3.1.1	Misión	El centro educativo no cuenta con una Misión establecida.	La Misión establecida no está relacionada con la formación integral de los alumnos en cuanto al desarrollo de las competencias promovidas en los propósitos educativos.	La Misión del plantel está relacionada con la formación integral de los alumnos en cuanto al desarrollo de las competencias promovidas en los propósitos educativos (características del alumno a formar), señalados en el Plan y Programas de Estudio.	La Misión del plantel está relacionada tanto con la formación integral de los alumnos en cuanto al desarrollo de competencias promovidas en los propósitos educativos (características del alumno a formar), señalados en el Plan y Programas de Estudio, así como la información referente a la particularidad del centro educativo (contextualización).
3.1.2	Visión (en términos medibles).	El centro educativo no cuenta con una Visión establecida.	La Visión de futuro del centro educativo sólo describe las características deseadas para la institución como: infraestructura, equipamiento, personal, etc.	La Visión de futuro del centro educativo sólo describe las características deseadas para los alumnos a formar.	La Visión de futuro del centro educativo describe tanto las características deseadas para los alumnos a formar, como las características de la institución (expectativas de los actores escolares).
3.1.3	Valores	El centro educativo no cuenta con Valores establecidos.	El centro educativo cuenta con Valores establecidos, pero éstos no están debidamente definidos, limitando su aplicación en la cultura de la institución.	El centro educativo cuenta con Valores establecidos y éstos están debidamente definidos por el colegiado, lo que facilita su aplicación en la cultura de la institución.	
3.1.4	Diagnóstico estratégico del centro educativo en las tres dimensiones.	En el centro educativo no se efectúa un diagnóstico estratégico de la institución, con el fin de determinar las principales áreas de oportunidad.	En el centro educativo se realiza un diagnóstico en una sola dimensión, identificando sus principales áreas de oportunidad en las tres dimensiones.	En el centro educativo se realiza un diagnóstico en dos de las dimensiones, identificando y documentando sus principales áreas de oportunidad.	En el centro educativo se realiza un diagnóstico estratégico en las tres dimensiones, identificando y documentando sus principales áreas de oportunidad.
3.1.5	Utilización de herramientas para el desarrollo del diagnóstico estratégico en el centro educativo.	En el centro educativo no se utiliza ninguna herramienta para desarrollar el diagnóstico estratégico por dimensión.	En el diagnóstico estratégico sólo se utilizan instrumentos formales como: encuestas, entrevistas, buzón de sugerencias, etc. para detectar las áreas de oportunidad por dimensión.	En el diagnóstico estratégico sólo se utiliza la autoevaluación del modelo de gestión escolar para detectar las áreas de oportunidad por dimensión.	En el diagnóstico estratégico se utilizan además de la autoevaluación del modelo de gestión escolar, instrumentos formales, así como la estadística escolar (formato 911), para detectar las áreas de oportunidad por dimensión.

FACTOR 3. PLANEACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO (9 PTS.)

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

3.1 Planeación Estratégica del plantel(continuación...).

ESTÁNDAR: F3.1

PUNTOS: 4.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
3.1.6	Jerarquización de las áreas de oportunidad y fortalezas.	En el centro educativo no se jerarquizan las áreas de oportunidad y fortalezas encontradas en el diagnóstico estratégico.	En el centro educativo se jerarquizan en forma general (sin especificar las dimensiones) las áreas de oportunidad y fortalezas encontradas en el diagnóstico estratégico.	En el centro educativo se jerarquizan las áreas de oportunidad y fortalezas encontradas en el diagnóstico estratégico en una o dos de las dimensiones.	En el centro educativo se jerarquizan las áreas de oportunidad y fortalezas encontradas en el diagnóstico estratégico en las tres dimensiones.
3.1.7	Determinación de Objetivos a mediano plazo por dimensión.	En el centro educativo no se determinan Objetivos a mediano plazo.	En el centro educativo se determinan Objetivos a mediano plazo en una dimensión.	En el centro educativo se determinan Objetivos a mediano plazo en dos dimensiones.	En el centro educativo se determinan Objetivos a mediano plazo en las tres dimensiones.
3.1.8	Definición de Estrategias por dimensión a mediano plazo.	En el centro educativo no se determinan Estrategias.	En el centro educativo se determinan Estrategias en una dimensión.	En el centro educativo se determinan Estrategias en dos dimensiones.	En el centro educativo se determinan Estrategias en las tres dimensiones.
3.1.9	Congruencia de las Estrategias con los Objetivos planteados.	Las Estrategias definidas no son congruentes con los Objetivos planteados.	Algunas Estrategias definidas son congruentes con los Objetivos.	Todas las Estrategias definidas son congruentes con los Objetivos en la dimensión correspondiente.	
3.1.10	Definición de Metas a mediano plazo por dimensión.	En el centro educativo no se determinan Metas.	En el centro educativo se determinan Metas en una sola dimensión.	En el centro educativo se determinan Metas en dos dimensiones.	En el centro educativo se determinan Metas en las tres dimensiones.
3.1.11	Congruencia de las Metas a mediano plazo con las Estrategias planteadas.	Las Metas definidas no son congruentes con las Estrategias planteadas.	Las Metas definidas son congruentes con las Estrategias de una de las dimensiones.	Las Metas definidas son congruentes con las Estrategias en dos de las dimensiones.	Las Metas definidas son congruentes con las Estrategias en las tres dimensiones.
3.1.12	Congruencia de las Metas a mediano plazo con los Objetivos planteados.	Las Metas definidas, no son congruentes con los Objetivos planteados.	Algunas Metas definidas, son congruentes con los Objetivos.	Todas las Metas definidas, son congruentes con los Objetivos en la dimensión correspondiente.	

FACTOR 3. PLANEACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO (9 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

3.2. Definición del Programa Anual de Trabajo para el ciclo.

ESTÁNDAR: F3.2

PUNTOS: 4.0

Criterio de Evaluación		Inicio	Desarrollo		Estable	Confiable
3.2.1	Registro de los Objetivos a mediano plazo en el Programa Anual de Trabajo (PAT), del ciclo escolar actual.	No se registran los Objetivos para el PAT del ciclo escolar actual.	Se registran los Objetivos para el PAT, pero no tienen relación con el diagnóstico estratégico definido.	Se registran los Objetivos para el PAT relacionados con el diagnóstico estratégico definido, en una dimensión.	Se registran los Objetivos para el PAT relacionados con el diagnóstico estratégico definido, en dos dimensiones.	Se registran los Objetivos para el PAT relacionados con el diagnóstico estratégico definido, en las tres dimensiones.
3.2.2	Definición de Actividades para cada Estrategia.	En el PAT no se describen Actividades para su desarrollo.	El PAT describe algunas Actividades, pero no se observa una congruencia entre ellas y las Estrategias establecidas previamente.	En el PAT se describen Actividades congruentes con las Estrategias en una dimensión.	En el PAT se describen Actividades congruentes con las Estrategias en dos de las dimensiones.	En el PAT se describen Actividades congruentes con las Estrategias en las tres dimensiones.
3.2.3	Definición de Metas a corto plazo para las Estrategias del PAT.	No define Metas para las Estrategias establecidas en el PAT.	En el PAT se definen las Metas para algunas de las Estrategias establecidas, pero no se cuantifican.	En el PAT se definen las Metas para algunas de las Estrategias establecidas y se cuantifican.	En el PAT se definen las Metas para todas las Estrategias establecidas, pero no se cuantifican.	En el PAT se definen las Metas para todas las Estrategias establecidas y se cuantifican.
3.2.4	Análisis de la congruencia entre las Estrategias y las Metas a corto plazo del PAT.	En el PAT no se definen Metas y/o Estrategias, por lo que no se puede evaluar la congruencia.	Las Metas definidas en el PAT no están relacionadas con las Estrategias registradas en el mismo.	En el PAT se definen Metas, pero menos de la mitad de éstas son congruentes con las Estrategias registradas.	En el PAT se definen Metas congruentes con más de la mitad de las Estrategias registradas.	En el PAT se definen Metas congruentes para todas las Estrategias registradas.

FACTOR 3. PLANEACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO (9 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

3.2. Definición del Programa Anual de Trabajo para el ciclo(continuación...). ESTÁNDAR: F3.2

PUNTOS: 4.0

Criterio de Evaluación		Inicio	Desarrollo		Estable	Confiable
3.2.5	Definición de recursos para cada una de las Actividades por dimensión.	En el PAT no se definen los recursos para cada Actividad por dimensión.	En el PAT se definen recursos para algunas Actividades contempladas en cada dimensión.	En el PAT se definen recursos para las Actividades contempladas en una dimensión.	En el PAT se definen recursos para las Actividades contempladas en dos de las dimensiones.	En el PAT se definen recursos para las Actividades contempladas en las tres dimensiones.
3.2.6	Definición de responsables para cada una de las Actividades por dimensión.	En el PAT no se definen responsables para cada Actividad por dimensión.	En el PAT se definen responsables para algunas de las Actividades por dimensión.	En el PAT se definen responsables para todas las Actividades en una dimensión.	En el PAT se definen responsables para todas las Actividades en dos dimensiones.	En el PAT se definen responsables para todas las Actividades en las tres dimensiones.
3.2.7	Calendarización de Actividades del Programa Anual de Trabajo (PAT).	En el PAT no se calendarizan fechas de las Actividades.	En el PAT se calendarizan fechas para algunas de las Actividades de una dimensión.	En el PAT se calendarizan fechas para todas las Actividades en una dimensión.	En el PAT se calendarizan fechas para todas las Actividades en dos dimensiones.	En el PAT se calendarizan fechas para todas las Actividades en las tres dimensiones.
3.2.8	Evidencia del seguimiento a las Actividades.	No se realiza seguimiento a las Actividades registradas en el PAT.	Se cuenta con un seguimiento mensual (Registro de avance de las Actividades de las comisiones AT02), para algunas de las Actividades contempladas dentro del PAT, sin generar compromisos para las Actividades no realizadas.		Se realiza un seguimiento mensual (Registro de avance de las Actividades de las comisiones AT02), para algunas de las Actividades contempladas dentro del PAT lo que genera compromisos formales para las Actividades no realizadas.	Se cuenta con evidencia de un seguimiento mensual (Registro de avance de las Actividades de las comisiones AT02), para todas las Actividades contempladas en el PAT y se establecen compromisos formales para las Actividades no realizadas.

FACTOR 3. PLANEACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO (9 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

3.3. Plan de Evaluación para el PAT del ciclo.

ESTÁNDAR: F3.2

PUNTOS: 1.0

Criterio de Evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
3.3.1	Seguimiento al cumplimiento de las Metas a corto plazo del PAT.	No se realiza seguimiento a las Metas a corto plazo registradas en el PAT.	Se realiza seguimiento de las Metas a corto plazo, pero sólo para una dimensión.	Se realiza seguimiento de las Metas a corto plazo, en dos dimensiones.	Se realiza seguimiento de las Metas a corto plazo, en las tres dimensiones.
3.3.2	Alcance de las acciones de evaluación del PAT en cuanto a los elementos de monitoreo.	El PAT no contempla acciones para su evaluación.	Las acciones de evaluación definidas no contemplan ninguno de los tres elementos de monitoreo: instrumentos o mecanismos, frecuencia de aplicación y responsables.	Las acciones de evaluación definidas solo contemplan un elemento de monitoreo: instrumentos o mecanismos, frecuencia de aplicación y responsables.	Las acciones de evaluación definidas contemplan dos de los elementos de monitoreo: instrumentos o mecanismos, frecuencia de aplicación y responsables.

FACTOR 4. DESARROLLO DEL PERSONAL (10 PTS.)

Este factor evalúa cómo la escuela se asegura que el personal del plantel desarrolle los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos para brindar un servicio educativo de calidad, incluyendo la forma de cómo se estimula al personal para mejorar su desempeño y las estrategias implantadas para desarrollar un buen clima en el aula.

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

4.1 Capacitación del Personal.

ESTÁNDAR: F4.1

PUNTOS: 2.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
4.1.1	Proceso de Inducción del personal de nuevo ingreso.	El centro educativo no realiza un proceso de inducción para el personal que se integra a su plantilla de trabajo.	Se realizan algunas actividades de inducción para el personal de nuevo ingreso, pero no se tienen documentadas, es decir, se lleva a cabo de manera informal y algunas veces.	El centro educativo cuenta con un proceso formal para dar inducción al personal de nuevo ingreso y tiene evidencia de que se aplica algunas veces.	El centro educativo cuenta con un proceso formal para dar inducción al personal de nuevo ingreso y tiene evidencia de que lo aplica sistemáticamente a la totalidad del personal de nuevo ingreso.
4.1.2	Detección de necesidades de capacitación para el personal docente.	En el centro educativo no existe evidencia de la realización de un diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente.	Para definir las necesidades de capacitación para el personal docente del plantel, cada persona plantea los cursos que requiere, documentado esta información en alguna minuta de trabajo.	En el centro educativo se utilizan algunas herramientas (encuestas a alumnos, padres de familia, evaluaciones de carrera magisterial, etc.), para detectar necesidades de capacitación, para todo su personal docente.	En el centro educativo existe evidencia de que se identifican las necesidades de capacitación del personal docente, considerando las necesidades del proceso educativo (resultados académicos, visitas a grupo y de supervisión, entre otras fuentes de información), así como las peticiones de los docentes.
4.1.3	Análisis de la información sobre las necesidades de capacitación del personal docente.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos del diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente	El centro educativo cuenta con un programa de capacitación con el que se atienden algunas de las necesidades de capacitación detectadas para algunos docentes.	El centro educativo analiza eventualmente la información generada a través de todos los instrumentos de detección de necesidades de capacitación del personal docente; identificando fortalezas y áreas de oportunidad.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de todos los instrumentos del diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente; identificando y documentando fortalezas y áreas de oportunidad.
4.1.4	Atención de las necesidades de capacitación para el personal docente.	El centro educativo ofrece capacitación para el personal docente pero no es con base en necesidades de capacitación.	El centro educativo cuenta con un programa de capacitación con el que se atienden algunas de las necesidades de capacitación detectadas para algunos docentes.	El centro educativo cuenta con un programa de capacitación con el que atiende todas las necesidades de capacitación detectadas, pero solamente para una parte del personal docente.	El centro educativo cuenta con un programa detallado de capacitación con el que atiende todas las necesidades de capacitación detectadas para todo el personal docente (cursos y su duración tanto internos como cursos externos).

FACTOR 4. DESARROLLO DEL PERSONAL (10 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

4.1 Capacitación del personal (continuación...)

ESTÁNDAR: F.4.1

PUNTOS: 2.5

Criterio de evaluación		Inicio		Desarrollo	Estable	Confiable
4.1.5	Detección de necesidades de capacitación para el personal administrativo y de apoyo.	En el centro educativo no existe evidencia de la realización de un diagnóstico de necesidades de capacitación.		Para definir las necesidades de capacitación para el personal administrativo y de apoyo del plantel, cada persona plantea los cursos que requiere, documentado esta información en alguna minuta de trabajo.	En el centro educativo se utilizan algunas herramientas (encuestas a alumnos, padres de familia, personal del centro, etc.), para detectar necesidades de capacitación, para todo su personal administrativo y de apoyo.	Se identifican las necesidades de capacitación del personal administrativo y de apoyo considerando las necesidades de las actividades realizadas por éstos, entre otras fuentes de información, así como las peticiones del personal.
4.1.6	Análisis de la información sobre las necesidades de capacitación del personal administrativo y de apoyo.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos del diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y de apoyo.			El centro educativo analiza eventualmente la información generada a través de todos los instrumentos de detección de necesidades de capacitación del personal administrativo y de apoyo; identificando fortalezas y áreas de oportunidad.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de todos los instrumentos del diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y de apoyo; identificando y documentando fortalezas y áreas de oportunidad.
4.1.7	Atención de las necesidades de capacitación para el personal administrativo y de apoyo.	El centro educativo ofrece capacitación para el personal administrativo y de apoyo pero no es con base en necesidades de capacitación.		Dentro del programa de capacitación del centro educativo se atienden algunas de las necesidades de capacitación detectadas para una parte del personal administrativo y de apoyo.	Dentro del programa de capacitación del centro educativo se atienden todas las necesidades de capacitación detectadas, pero solamente para una parte del personal administrativo y de apoyo.	En el programa de capacitación del plantel atiende todas las necesidades de capacitación detectadas para todo el personal administrativo y de apoyo (cursos y su duración tanto internos como cursos externos).
4.1.8	Seguimiento del programa de capacitación del centro escolar.	El centro educativo no cuenta con un programa de capacitación, por lo tanto no se le puede dar seguimiento.	Si bien se cuenta con un plan de capacitación en el plantel, no se le da seguimiento para verificar su cumplimiento.	Se tiene evidencia de que en el centro educativo se da seguimiento al cumplimiento del programa de capacitación, pero este seguimiento se realiza de manera eventual.	En el centro educativo se tiene evidencia de un seguimiento periódico para verificar el avance en el cumplimiento del programa de capacitación, pero no se toman acuerdos cuando se detectan incumplimientos al plan.	En el centro educativo se tiene evidencia de un seguimiento periódico para verificar el avance en el cumplimiento del programa de capacitación y se documentan acuerdos cuando se encuentran incumplimientos en cuanto a la ejecución de dicho plan.
4.1.9	Evaluación del programa de capacitación del centro escolar.	El centro educativo no evalúa la efectividad de la capacitación ofrecida.			El centro educativo evalúa parcialmente la efectividad del programa de capacitación documentando los resultados. (Ej. Personal con competencias dominadas, dominio de currículo, diseño de planes de trabajo innovadores, etc.),	El centro educativo utiliza herramientas para evaluar la efectividad del programa de capacitación y documenta los resultados. (Ej. Personal con competencias dominadas, dominio de currículo, diseño de planes de trabajo innovadores, etc.),

FACTOR 4. DESARROLLO DEL PERSONAL (10 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

4.2 Participación del personal en el Trabajo Colegiado.

ESTÁNDAR: F4.2

PUNTOS: 2.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
4.2.1	Trabajo colegiado de los Docente.	Los docentes no se involucran en el trabajo colegiado del centro educativo, por lo general trabajan aisladamente.	Los docentes en ocasionalmente participan en las actividades colegiadas asistiendo a juntas del Consejo Técnico. y/o comisiones.	Algunos docentes participan activamente en alguna comisión o academia dentro del Consejo Técnico o en alguna actividad especial del centro educativo con proyección a la comunidad.	Todos los docentes participan activamente en alguna comisión o academia dentro del Consejo Técnico o en alguna actividad especial del centro educativo con proyección a la comunidad.
4.2.2	Participación en la elaboración del Programa Anual de Trabajo.	Los docentes no participan en la elaboración del Programa Anual de Trabajo.	Los docentes asisten a las reuniones para la elaboración del Programa Anual de Trabajo, pero no presenta propuestas para enriquecer el Proyecto.	Algunos docentes participan activamente en la elaboración del Programa Anual de Trabajo presentando propuestas que son registradas en las actas del Consejo Técnico.	Todos los docentes participan activamente en la elaboración del Programa Anual de Trabajo presentando propuestas que son registradas en las actas del Consejo Técnico.
4.2.3	Participación en la implementación del Programa Anual de Trabajo.	Los docentes no tienen responsabilidades en la implementación de Estrategias y/o acciones del Programa Anual de Trabajo del plantel.	Los docentes participan eventualmente en la implementación de Estrategias del Programa Anual de Trabajo del plantel pero sin responsabilidades definidas.	Algunos docentes participan activamente en la implementación de Estrategias y/o acciones del Programa Anual de Trabajo con responsabilidades que se ven reflejadas en los programas de implementación.	Todos los docentes participan activamente en la implementación de Estrategias y/o acciones del Programa Anual de Trabajo con responsabilidades que se ven reflejadas en los programas de implementación.

FACTOR 4. DESARROLLO DEL PERSONAL (10 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

4.3 Evaluación y reconocimiento del desempeño personal.

ESTÁNDAR: F4.3

PUNTOS: 2.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
4.3.1	Evaluación individual del desempeño del personal docente.	En el centro educativo no se evalúa el desempeño individual del personal docente.	En el centro educativo se realizan evaluaciones individuales del desempeño para una parte del personal docente. Sin embargo, las evaluaciones se realizan con base en indicadores subjetivos de evaluación.	Se cuenta con evidencia de la realización de evaluaciones individuales del desempeño para una parte de su personal docente. Dichas evaluaciones se realizan con respecto a indicadores objetivos de desempeño.	Se cuenta con evidencia de la realización de evaluaciones individuales del desempeño para todo el personal docente de la institución. Dichas evaluaciones se realizan con respecto a indicadores objetivos de desempeño.
4.3.2	Reconocimiento a docentes alineado a su desempeño.	El centro educativo no cuenta con ningún sistema de reconocimiento para el personal docente.	El centro educativo cuenta con algunos reconocimientos para el personal docente, pero estos se otorgan con base en percepciones y no con base en evaluaciones objetivas del desempeño.	El centro educativo cuenta con reconocimientos para el personal docente que se entregan con respecto a una evaluación objetiva de desempeño, sin embargo esto se realiza de manera eventual.	El centro educativo cuenta con reconocimientos que se entregan sistemáticamente al personal docente con base en una evaluación objetiva de su desempeño.
4.3.3	Evaluación individual del desempeño del personal administrativo y de apoyo.	En el centro educativo no se evalúa el desempeño individual del personal administrativo y de apoyo.	En el centro educativo se realizan evaluaciones individuales del desempeño para una parte del personal administrativo y de apoyo. Sin embargo, las evaluaciones se realizan con base en indicadores subjetivos de evaluación.	Se cuenta con evidencia de la realización de evaluaciones individuales del desempeño para una parte de su personal administrativo y de apoyo. Dichas evaluaciones se realizan con respecto a indicadores objetivos de desempeño.	Se cuenta con evidencia de la realización de evaluaciones individuales del desempeño para todo el personal administrativo y de apoyo de la institución. Dichas evaluaciones se realizan con respecto a indicadores objetivos de desempeño.
4.3.4	Reconocimiento al personal administrativo y de apoyo alineado a su desempeño.	El centro educativo no cuenta con ningún sistema de reconocimiento para el personal administrativo y de apoyo.	El centro educativo cuenta con algunos reconocimientos para el personal administrativo y de apoyo, pero estos no se otorgan con base en su desempeño.	El centro educativo cuenta con reconocimientos para el personal administrativo y de apoyo que se entregan con respecto a una evaluación de desempeño, sin embargo esto se realiza de manera eventual.	El centro educativo cuenta con reconocimientos que se entregan sistemáticamente al personal administrativo y de apoyo con base en su evaluación de desempeño.
4.3.5	Retroalimentación del desempeño individual (por ejemplo: entrevistas personales, retroalimentación por escrito, entre otros).	El centro educativo no otorga retroalimentación al personal sobre su evaluación del desempeño.	Se cuenta con evidencias (minutas, actas, reportes, etc.) de que el centro educativo retroalimenta en forma eventual al personal acerca de su desempeño.	Se cuenta con evidencias de que el directivo retroalimenta de manera sistemática a una parte del personal, acerca de su desempeño.	El centro educativo cuenta con evidencias de que el directivo retroalimenta de manera sistemática a todo el personal sobre su desempeño.

FACTOR 4. DESARROLLO DEL PERSONAL (10 PTS.)

ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

4.4 Ambiente de trabajo en el centro escolar.

ESTÁNDAR: F4.4

PUNTOS: 2.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
4.4.1	Evaluación de la satisfacción personal respecto al ambiente de trabajo.	La institución no cuenta con instrumentos para evaluar el ambiente de trabajo.	La institución aplica de manera ocasional instrumentos para evaluar el ambiente de trabajo (encuesta de clima organizacional, entre otros) y éstas se aplican a una parte del personal.	Se tiene evidencia de que en el centro educativo se aplican sistemáticamente instrumentos para medir la satisfacción, pero solo de una parte del personal.	La institución cuenta con evidencias de la aplicación sistemática de instrumentos para evaluar la satisfacción del personal con el ambiente de trabajo, que son aplicados a todo su personal.
4.4.2	Análisis de la información sobre la satisfacción personal.	La institución no analiza la información derivada de los instrumentos de evaluación de satisfacción del personal con el ambiente de trabajo.		La institución analiza ocasionalmente la información generada a través de los instrumentos de satisfacción del personal con el ambiente de trabajo, identificando fortalezas y áreas de oportunidad.	La institución analiza sistemáticamente la información generada a través de los instrumentos de satisfacción del personal con el ambiente de trabajo, identificando y documentando fortalezas y áreas de oportunidad.
4.4.3	Atención a las necesidades del personal respecto al ambiente de trabajo.	No cuentan con ningún plan de acciones para atender las necesidades detectadas a través de los instrumentos para evaluar el ambiente de trabajo.	Aplican acciones para atender algunas o todas las necesidades del personal detectadas a través de los instrumentos para evaluar el ambiente de trabajo. Sin embargo, esto se realiza de manera ocasional.	La institución cuenta con un programa de trabajo para atender las necesidades prioritarias de su personal detectadas a través de los instrumentos para evaluar el ambiente de trabajo, sin embargo no se encontró evidencia de su ejecución.	La institución cuenta con un programa de trabajo para atender las necesidades prioritarias de su personal detectadas a través de los instrumentos para evaluar el ambiente de trabajo y se encontró evidencia de su ejecución.
4.4.4	Bienestar del personal (campañas de salud, seguridad, orden y limpieza, programas de valores, fomento de hábitos, etc.)	La institución no lleva a cabo actividades que propicien el bienestar personal.	En la institución se realizan algunas veces actividades que le permiten propiciar el bienestar personal. Sin tener una planeación de las mismas.	En la institución se cuenta con un plan de actividades para propiciar el bienestar personal, pero no documenta el trabajo realizado ni los resultados logrados.	En la institución se cuenta con un plan de actividades para propiciar el bienestar personal; documentando evidencias de su ejecución y los resultados alcanzados.

FACTOR 5. PROCESOS DEL CENTRO EDUCATIVO (10 PTS.)

Este factor evalúa las formas de trabajo que permitan asegurar que la planeación del docente, así como su desarrollo sean congruentes a las necesidades educativas de sus alumnos. Además evalúa la forma en cómo se planean y controlan los procesos administrativos y de apoyo.

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

5.1 Identificación de las necesidades de aprendizaje de los alumnos.

ESTÁNDAR: F5.1

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
5.1.1	Identificación Inicial de las necesidades de aprendizaje de los alumnos en cada asignatura (diagnóstico inicial).	Los docentes de todas las asignaturas no aplican ningún tipo de instrumento para determinar las necesidades de aprendizaje de los alumnos al inicio del ciclo escolar.	Los docentes de algunas asignaturas identifican las necesidades iniciales de aprendizaje de los alumnos de manera informal y no se cuentan con registros y evidencia.	Los docentes de todas las asignaturas aplican instrumentos formales para determinar las necesidades educativas de sus alumnos (diagnóstico inicial), pero se utilizan de manera eventual.	Se tienen evidencias de que los docentes de todas las asignaturas aplican sistemáticamente instrumentos formales para determinar las necesidades educativas de sus alumnos
5.1.2	En la identificación inicial de las necesidades de aprendizaje de los alumnos se incluye a aquellos con Necesidades Educativas Especiales.	Los docentes del centro educativo no consideran la detección de las necesidades de aprendizaje de los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.	Los docentes del centro educativo considera la detección de las necesidades de aprendizaje de algunos de los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.	Los docentes del centro educativo consideran, dentro del diagnóstico inicial, la detección de las necesidades de aprendizaje de todos los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.	
5.1.3	Utilización del sistema de retroalimentación de las evaluaciones censales (Enlace)	Los docentes del centro educativo no utilizan el reporte de retroalimentación de las evaluaciones censales para determinar las necesidades de aprendizaje de los alumnos.	Algunos docentes del centro educativo utilizan el reporte de retroalimentación de las evaluaciones censales para determinar las necesidades de aprendizaje de los alumnos.	Todos los docentes del centro educativo utilizan el reporte de retroalimentación de las evaluaciones censales para determinar las necesidades de aprendizaje de los alumnos.	
5.1.4	Análisis de la información relativa a las necesidades de aprendizaje iniciales de los alumnos.	En el centro educativo no se analiza la información relativa a las necesidades de aprendizaje de los alumnos (diagnósticos de las asignaturas).	Algunos de los maestros tutores cuentan con expedientes donde se analizan la información relativa a las necesidades de aprendizaje de los alumnos, identificando fortalezas y necesidades más importantes.	Todos los maestros tutores cuentan con expedientes de los alumnos donde se analizan eventualmente la información relativa a las necesidades de aprendizaje de los alumnos, identificando fortalezas y necesidades más importantes.	Todos los maestros tutores cuentan con expedientes de los alumnos donde se analizan sistemáticamente la información relativa a las necesidades de aprendizaje de los alumnos, identificando y documentando fortalezas y necesidades más importantes.

FACTOR 5. PROCESOS DEL CENTRO EDUCATIVO (10 PTS.)

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

5.2 Desarrollo de la Planeación del Docente.

ESTÁNDAR: F5.2

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
5.2.1	Elaboración del Plan Anual de cada Asignatura.	En el plantel no se elabora el Plan Anual de cada Asignatura.	En el plantel solo algunas Academias elaboran el Plan Anual para su Asignaturas.	Todas las Academias del centro educativo elaboran el Plan Anual de su Asignatura.	
5.2.2	Elementos básicos de la planeación didáctica (propósito, contenido, actividades, recursos y evaluación).	Los docentes registran en su planeación didáctica solo algunos temas a trabajar con el grupo, sin considerar las necesidades de aprendizaje de los educandos.	Los docentes realizan una su planeación didáctica, con la totalidad de temas a trabajar con el grupo, pero sin considerar las necesidades de aprendizaje de los educandos.	Algunos docentes consideran en su planeación didáctica los 5 elementos básicos (propósito, contenido, actividades, recursos y evaluación) y definen su planeación con base a las necesidades de aprendizaje de los educandos.	Todos los docentes consideran en su planeación didáctica los 5 elementos básicos (propósito, contenido, actividades, recursos y evaluación) y definen su planeación con base a las necesidades de aprendizaje de los educandos.
5.2.3	Contenidos promovidos en la planeación y práctica cotidiana de los docentes.	Dentro de la planeación y práctica cotidiana de los docentes, se promueven básicamente contenidos conceptuales.	La planeación y trabajo cotidiano de los docentes del plantel se promueven solo algunos de los siguientes tipos de contenidos: conceptuales (conceptos), procedimentales (habilidades) y actitudinales (actitudes y valores).	Solamente algunos de los docentes del plantel incluyen dentro de su planeación y trabajo cotidiano los siguientes tres tipos de contenidos: conceptuales (conceptos), procedimentales (habilidades) y actitudinales (actitudes y valores).	Todos los docentes del plantel incluyen dentro de su planeación y trabajo cotidiano los siguientes tres tipos de contenidos: conceptuales (conceptos), procedimentales (habilidades) y actitudinales (actitudes y valores).
5.2.4	Relación de la planeación con el diagnóstico inicial.	En la planeación de los docentes no se incluye las áreas de oportunidad detectadas en el diagnóstico inicial realizados en cada una de las asignaturas.	En la planeación de los docentes se incluyen solo algunas de las actividades relacionadas en el diagnóstico inicial de las asignaturas.	Algunos docentes consideran el diagnóstico inicial para planificar su trabajo, incluyendo características propias de los alumnos así como los que tienen necesidades educativas especiales.	Todos los docentes consideran el diagnóstico inicial para planificar su trabajo, incluyendo características propias de los alumnos así como los que tienen necesidades educativas especiales.
5.2.5	Planeación del uso de los recursos didácticos y materiales de apoyo a la clase.	En la planeación de los docentes no se definen los materiales didácticos y de apoyo necesarios para el trabajo del aula.	En la planeación de los docentes sólo solo se definen las referencias bibliográficas, sin considerar otros materiales didácticos y de apoyo.	En la planeación de algunos de los docentes, se definen los diferentes recursos a utilizar: referencias bibliográficas, así como materiales didácticos y de apoyo.	En la planeación de todos los docentes del plantel, se definen los diferentes recursos a utilizar: referencias bibliográficas, así como materiales didácticos y de apoyo.
5.2.6	Planeación del uso del espacio del aula y los anexos del plantel. (ejmp. Aulas inteligentes, bibliotecas, laboratorios y talleres, etc.).	En el plantel no se planea el uso del espacio en el aula, ni de los anexos del plantel	Solo se planea el uso del espacio en el aula para algunas actividades promovidas por la dirección.	Algunos docentes planean y utilizan óptimamente los espacios en el aula y los anexos del plantel, tanto en actividades individuales como en equipo.	Todos los docentes planean y utilizan óptimamente los espacios en el aula y los anexos del plantel, tanto en actividades individuales como en equipo.

FACTOR 5. PROCESOS DEL CENTRO EDUCATIVO (10 PTS.)

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

5.3 Preparación de un ambiente organizado de trabajo.

ESTÁNDAR: F5.3

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
5.3.1	En el plantel se establecen reglas de convivencia en el aula.	En el centro educativo no se establecen de reglas de convivencia en el aula.	En algunos grupos se establecen algunas reglas, pero no es una práctica común, ni son tomadas en cuenta para el trabajo diario.	Todos los grupos del centro educativo tienen establecidas reglas de trabajo y convivencia claras y éstas son respetadas tanto por los alumnos como los docentes.	
5.3.2	Material didáctico en el aula	Los salones de clase no cuentan con materiales didácticos disponibles para los alumnos.	Los salones cuentan con material didáctico pero esta desorganizado y son poco utilizados	Se cuenta con materiales didácticos organizados que cumplen con los objetivos planificados para el desarrollo de la clase. Los materiales son utilizados sólo por algunos de los maestros.	El material didáctico es utilizado oportunamente por todos los maestros en las situaciones de aprendizaje, es adecuado y suficiente para apoyar el desarrollo de la clase fortaleciendo el razonamiento de los alumnos
5.3.3	Uso de los Anexos (biblioteca, sala de de computo, laboratorio, talleres, auditorio, etc.)	El plantel no cuenta con Anexos operativos (biblioteca, sala de de computo, laboratorio, talleres, auditorio, etc.)	El plantel cuenta con algunos Anexos y estos son utilizados eventualmente en uno u otro grado desvinculado del plan de estudio vigente	El plantel cuenta con Anexos, pero estos son utilizados eventualmente vinculados al plan de estudio vigente.	El plantel cuenta con Anexos que son utilizados sistemáticamente vinculados al plan de estudio vigente.
5.3.4	Fomenta la participación de padres en tareas educativas.	En el plantel no se impulsa la participación de los padres de familia en las tareas educativas.	En el plantel se invita ocasionalmente a los padres de familia a participar en actividades académicas, pero sólo pidiéndoles apoyo de materiales.	En el centro educativo se invita al padre de familia a participar activamente en las tareas educativas de los alumnos y existe apertura para que sean escuchadas y atendidas sus opiniones.	

FACTOR 5. PROCESOS DEL CENTRO EDUCATIVO (10 PTS.)

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

5.4 Evaluación de los aprendizajes de los alumnos.

ESTÁNDAR: F5.4

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
5.4.1	Evaluación de los aprendizajes de los alumnos.	Los docentes del centro educativo no evalúan el avance en los aprendizajes de los alumnos y solo improvisan una calificación a final del bimestre y/o ciclo escolar.	Existen evidencias de que los docentes evalúan los aprendizajes de los alumnos con pruebas objetivas; sin embargo, esto no se aplica sistemáticamente para los tres momentos de evaluación (inicial, en proceso y final).	Existen evidencias de que algunos de los docentes evalúan sistemáticamente los aprendizajes de los alumnos para los tres momentos de evaluación (inicial, en proceso y final).	Existen evidencias de que todos los docentes evalúan sistemáticamente los aprendizajes de los alumnos en los tres momentos de evaluación (inicial, en proceso y final).
5.4.2	Análisis del nivel de desempeño de los aprendizajes de los alumnos.	Los docentes no analizan los resultados de las evaluaciones de aprendizaje de los alumnos.	Algunos de los docentes analizan eventualmente los resultados de las evaluaciones de los aprendizajes algunos de los alumnos, identificando fortalezas y áreas de oportunidad.	Algunos docentes analizan sistemáticamente los resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los alumnos, identificando y documentando fortalezas y áreas de oportunidad.	Todos los docentes analizan sistemáticamente los resultados de las evaluaciones de los aprendizajes de los alumnos, identificando y documentando fortalezas y áreas de oportunidad.
5.4.3	Atención a las áreas de oportunidad encontradas con respecto al desempeño de los aprendizajes de los alumnos.	Los docentes no cuentan con ningún plan de acción para atender las áreas detectadas a través de la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.	Los docentes aplican acciones eventuales para atender algunas de las áreas detectadas a través de la evaluación de los aprendizajes de los alumnos. Pero no se registran ni en la planeación diaria ni en los expedientes.	Algunos docentes cuentan con un programa de trabajo para atender las áreas de oportunidad prioritarias detectadas a través de la evaluación de los aprendizajes de los alumnos, éstos son registrados en su planeación diaria, y/o en los expedientes de los alumnos.	Todos los docentes cuentan con un programa de trabajo para atender las áreas de oportunidad prioritarias detectadas a través de la evaluación de los aprendizajes de los alumnos, éstos son registrados en su planeación diaria, y/o en los expedientes de los alumnos.
5.4.4	Establecimiento de espacios de información del avance académico de los alumnos a padres de familia.	El plantel no fomenta ningún proceso de información del avance académico de los alumnos con los padres de familia.	En el plantel se establece mecanismos de información del avance académico de los alumnos con los padres de familia, pero solo los realiza de manera esporádica.	Algunos de los docentes establecen comunicación constante con los padres de familia brindándoles sistemáticamente información del proceso educativo de sus hijos.	Todos de los docentes establecen comunicación constante con los padres de familia brindándoles sistemáticamente información del avance académico de sus hijos e involucrándolos en el proceso educativo.

FACTOR 5. PROCESOS DEL CENTRO EDUCATIVO (10 PTS.)

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

5.5 Atención a las necesidades de los alumnos con respecto al siguiente nivel educativo.

ESTÁNDAR: F5.5

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
5.5.1	Identificación de las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	El centro educativo no usa ningún tipo de método para definir áreas de oportunidad de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	En el centro educativo se utilizan instrumentos no formales (comentarios de padres de familia, ex-alumnos y/o docentes) para detectar oportunidades de los alumnos en el cumplimiento de requerimientos del siguiente nivel.	Se tiene evidencia de la aplicación eventual de instrumentos (reuniones formales con directivos y/o docentes de escuelas del siguiente nivel, resultados oficiales de avance académico de los alumnos graduados) para detectar necesidades de los alumnos respecto a los requerimientos del siguiente nivel.	Se cuenta con evidencia de la aplicación sistemática de instrumentos (reuniones formales con directivos y/o docentes de escuelas del siguiente nivel, resultados de avance académico de alumnos graduados) para determinar áreas de oportunidad respecto a los requerimientos del siguiente nivel.
5.5.2	Análisis de la información relativa a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos de identificación de necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	El centro educativo analiza eventualmente la información generada a través de los instrumentos de detección de necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo; identificando fortalezas y necesidades más importantes.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de los instrumentos de detección de necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo; identificando y documentando fortalezas y necesidades más importantes.	
5.5.3	Atención a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	En el centro no se toman acciones para atender las necesidades o requerimientos del siguiente nivel educativo.	En el plantel se llevan a cabo acciones para atender algunas de las necesidades más importantes de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	En el plantel se llevan a cabo acciones para atender las necesidades más importantes de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo, sin embargo esto se efectúa de manera eventual.	El centro educativo cuenta con evidencia de llevar a cabo sistemáticamente acciones para atender las necesidades más importantes de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.
5.5.4	El plantel comunica al siguiente nivel educativo la atención dada a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel.	El plantel no fomenta ningún proceso de información con el siguiente nivel educativo para informar la atención dada a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel.	El plantel fomenta en forma esporádica reuniones de información con el siguiente nivel educativo para informar la atención dada a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel.	El plantel fomenta en forma sistemática reuniones de información con el siguiente nivel educativo para informar la atención dada a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel.	

FACTOR 5. PROCESOS DEL CENTRO EDUCATIVO (10 PTS.)

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

5.6 Evaluación de los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje en el aula.

ESTÁNDAR: F5.6

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
5.6.1	Evaluación de las estrategias de enseñanza y aprendizaje en el aula.	Los docentes de la institución no evalúan la eficacia de las estrategias de enseñanza y aprendizaje.	Algunos de los docentes de la institución evalúan la eficacia de las estrategias de enseñanza y aprendizaje; sin embargo esto se realiza de manera informal.	Algunos de los docentes del plantel evalúan sistemáticamente sus estrategias de enseñanza – aprendizaje en el aula, verificando la efectividad de éstas, en los aprendizajes de los alumnos	Todos los docentes de la escuela evalúan sistemáticamente sus estrategias de enseñanza – aprendizaje en el aula, verificando la efectividad de éstas, en los aprendizajes de los alumnos.
5.6.2	Análisis del desempeño de las estrategias de enseñanza y aprendizaje.	Los docentes no analizan los resultados de las evaluaciones relacionándolas con las estrategias de enseñanza y aprendizaje utilizadas.	Algunos docentes analizan los resultados de las evaluaciones relacionándolas con las estrategias de enseñanza y aprendizaje utilizadas pero no identifican fortalezas y áreas de oportunidad.	Algunos de los docentes analizan los resultados de las evaluaciones de sus estrategias de enseñanza – aprendizaje, identificando fortalezas y áreas de oportunidad.	Todos los docentes analizan los resultados de las evaluaciones de sus estrategias de enseñanza – aprendizaje, identificando fortalezas y áreas de oportunidad.
5.6.3	Atención a las áreas de oportunidad prioritarias con respecto a las estrategias de enseñanza y aprendizaje.	Los docentes no atienden las áreas de oportunidad prioritarias para mejorar las estrategias de enseñanza y aprendizaje.	Algunos docentes realizan acciones eventuales para atender las áreas de oportunidad prioritarias para mejorar las estrategias de enseñanza y aprendizaje en el aula.	Algunos docentes cuentan con un programa de trabajo para atender las áreas de oportunidad prioritarias para mejorar las estrategias de enseñanza y aprendizaje en el aula.	Todos los docentes cuentan con un programa de trabajo para atender las áreas de oportunidad prioritarias para mejorar las estrategias de enseñanza y aprendizaje en el aula.

FACTOR 6. IMPACTO EN LA COMUNIDAD (2 PTS.)

Este factor evalúa cómo se promueve en las instituciones la implementación de sistemas orientados a la generación de una cultura ecológica, así como el mejoramiento social y cultural de la comunidad educativa y su involucramiento en estas actividades.

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

6.1 Atención a las necesidades de la comunidad (vecinos, instituciones públicas y privadas) en el aspecto ambiental. ESTÁNDAR: F6.1 PUNTOS: 1.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
6.1.1	Identificación de las necesidades de la comunidad en el aspecto ambiental.	El centro educativo no determina las necesidades de la comunidad en el aspecto ambiental.	En el centro educativo utilizan prácticas informales para determinar las necesidades de la comunidad, en el aspecto ambiental (ej. comentarios de miembros de la comunidad, artículos de periódicos o revistas).	En el centro educativo se aplican eventualmente instrumentos formales (encuestas y/o entrevistas a docentes y padres de familia, solicitudes de zona y/o región, etc.) para determinar las necesidades de la comunidad, en el aspecto ambiental.	En el centro educativo se determinan, en forma sistemática, las necesidades que la comunidad tiene en el aspecto ambiental a través de instrumentos formales como encuestas, entrevistas, etc.
6.1.2	Análisis de la información relativa a las necesidades de la comunidad en el aspecto ambiental.	En el centro educativo no se analiza la información derivada de los instrumentos formales de identificación de las necesidades de la comunidad, en el aspecto ambiental.		En el centro educativo se analiza eventualmente la información generada a través de los instrumentos formales de las necesidades de la comunidad, en el aspecto ambiental, identificando fortalezas y necesidades más importantes.	En el centro educativo se analiza en forma sistemática la información generada a través de los instrumentos formales, sobre las necesidades de la comunidad en el aspecto ambiental, identificando y documentando las fortalezas y necesidades más importantes.
6.1.3	Atención a las necesidades de la comunidad en el aspecto del cuidado y mejora del medio ambiente (concientización ecológica, conservación de áreas verdes, cuidado del agua, etc.).	En el centro educativo no dan atención a las necesidades de la comunidad que fueron detectadas en el aspecto del cuidado y mejora del medio ambiente.	En el centro educativo se realizan eventos o actividades aisladas (fuera de programa o Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico) para atender algunas de las necesidades de la comunidad que fueron detectadas en el aspecto del cuidado y mejora del medio ambiente.	En el centro educativo se realizan actividades programadas para atender algunas de las necesidades relativas al cuidado y mejora del medio ambiente en el ciclo escolar.	En el centro educativo se cuenta con programas bien definidos para atender las necesidades más importantes relacionadas con el cuidado y mejora del medio ambiente manteniendo registros y evidencias de la realización de dichas actividades.

FACTOR 6. IMPACTO EN LA COMUNIDAD (2 PTS.)

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

6.2 Atención a las necesidades sociales de la comunidad en el aspecto social.

ESTÁNDAR: F6.2

PUNTOS: 1.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
6.2.1	Identificación de las necesidades de la comunidad en el aspecto social (tráfico vehicular, la seguridad peatonal, la prevención del pandillerismo y sus pintas, la violencia, la discriminación, campañas de vacunación, apoyos a damnificados, conservación de tradiciones, entre otros).	En el centro educativo no se determinan las necesidades sociales de la comunidad.	En el centro educativo se utilizan medios informales para determinar cuáles son las necesidades sociales de la comunidad (comentarios de miembros de la comunidad al personal del centro).	En el centro educativo se aplican instrumentos formales (encuestas, entrevistas, inspecciones visuales documentadas, etc.) para determinar las necesidades sociales de la comunidad, sin embargo estos se aplican de manera eventual.	En el centro educativo se determinan sistemáticamente las necesidades sociales de la comunidad, aplicando instrumentos formales (encuestas, entrevistas, inspecciones visuales documentadas, etc.). Se conservan evidencias de la aplicación de dichos instrumentos.
6.2.2	Análisis de la información relativa a las necesidades de la comunidad en el aspecto social.	El centro educativo no analiza la información derivada de los instrumentos de identificación de necesidades de la comunidad, en el aspecto social.		El centro educativo analiza eventualmente la información generada a través de los instrumentos de detección de necesidades de la comunidad, en el aspecto social, identificando fortalezas y necesidades más importantes.	El centro educativo analiza sistemáticamente la información generada a través de los instrumentos de detección de necesidades de la comunidad en el aspecto social, identificando y documentando fortalezas y necesidades más importantes.
6.2.3	Atención a las necesidades de la comunidad en el aspecto social.	En el centro educativo no se da atención a las necesidades sociales de la comunidad que fueron detectadas.	En el centro educativo se cuenta con algunos eventos o actividades aisladas para atender las necesidades sociales de la comunidad que fueron detectadas.	En el centro educativo se cuenta con evidencia de actividades programadas para el ciclo escolar que sólo atienden eventualmente algunas de las necesidades sociales detectadas.	En el centro educativo se cuentan con programas bien definidos para atender las principales necesidades sociales detectadas, mantienen registros y evidencias de la realización de dichas actividades.
6.2.4	Cultura de calidad hacia la comunidad.	El centro educativo no realiza ninguna actividad para compartir sus Valores y su cultura de calidad con la comunidad.	El centro educativo realiza algunas actividades aisladas en las que comparte sus Valores y su cultura de calidad a la comunidad, por ejemplo participa en conferencias, boletines, revistas, etc.	El centro educativo cuenta con evidencia de un programa de actividades para compartir sus Valores y su cultura de calidad a la comunidad, por ejemplo participación en conferencias, elaboración de boletines, revistas, etc.	

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL- (50 PTS.)

Este factor evalúa el impacto de la implementación del modelo de gestión escolar en el desempeño de los aspectos más relevantes de la institución.

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

7.1 Resultados de la satisfacción de los usuarios.

ESTÁNDAR: F7.1

PUNTOS: 6.0

Criterio de evaluación		Inicio		Desarrollo	Estable	Confiable	
7.1.1	Satisfacción de alumnos.	Número de mediciones de la satisfacción.	No se cuenta con información sobre la satisfacción de alumnos de ningún ciclo escolar.		Cuentan con resultados de satisfacción de alumnos de un ciclo escolar.	Cuenta con resultados de satisfacción de alumnos de dos ciclos escolares.	Se cuenta con resultados sobre la satisfacción de alumnos de al menos tres ciclos escolares.
7.1.2		Tendencia de los tres últimos ciclos.	No se cuenta con información sobre la satisfacción de alumnos de ningún ciclo escolar.	El mejor resultado logrado en la satisfacción de los alumnos es el del primer ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la satisfacción de los alumnos es el del segundo ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la satisfacción de los alumnos es el del tercer ciclo escolar evaluado, aunque no se presenta una tendencia positiva en los tres ciclos escolares.	Los resultados de la satisfacción de los alumnos de los tres ciclos escolares tienen una tendencia positiva. (El resultado del segundo ciclo supera al del primero, y el del tercer ciclo supera al del segundo).
7.1.3	Satisfacción de padres de familia.	Número de mediciones de la satisfacción.	No se cuenta con información sobre la satisfacción de padres de familia de ningún ciclo escolar.		Cuentan con resultados de satisfacción de padres de familia de un ciclo escolar.	Cuenta con resultados de satisfacción de padres de familia de dos ciclos escolares.	Se cuenta con resultados sobre la satisfacción de padres de familia de al menos tres ciclos escolares.
7.1.4		Tendencia de los tres últimos ciclos.	No se cuenta con información sobre la satisfacción de padres de familia de ningún ciclo escolar.	El mejor resultado logrado en la satisfacción de los padres de familia es el del primer ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la satisfacción de los padres de familia es el del segundo ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la satisfacción de los padres de familia es el del tercer ciclo escolar evaluado, aunque no se presenta una tendencia positiva los tres ciclos escolares.	Los resultados de la satisfacción de los padres de familia de los tres ciclos escolares tienen una tendencia positiva. (El resultado del segundo ciclo supera al del primero, y el del tercer ciclo supera al del segundo).

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL- (50 PTS.)

Este factor evalúa el impacto de la implementación del modelo de gestión escolar en el desempeño de los aspectos más relevantes de la institución.

ESCENARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA

7.1 Resultados de la satisfacción de los usuarios (continuación...).

ESTÁNDAR: F7.1

PUNTOS: 6.0

Criterio de evaluación		Inicio		Desarrollo	Estable	Confiable	
7.1.5	Quejas de alumnos y/o padres de familia.	Número de mediciones de quejas.	No se cuenta con información sobre la incidencia de quejas de alumnos y/o padres de familia ningún ciclo escolar.		Cuentan con resultados de la incidencia de quejas de alumnos y/o padres de familia de un ciclo escolar.	Cuenta con resultados de la incidencia de quejas de alumnos y/o padres de familia de dos ciclos escolares.	Se cuenta con resultados sobre la incidencia de quejas de alumnos y/o padres de familia de al menos tres ciclos escolares.
7.1.6		Tendencia de los tres últimos ciclos.	No se cuenta con información sobre la incidencia de quejas de alumnos y/o padres de familia ningún ciclo escolar.	El mejor resultado logrado en la incidencia de quejas de alumnos y/o padres de familia es el del primer ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la incidencia de quejas de alumnos y/o padres de familia es el del segundo ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la incidencia de las quejas de alumnos y/o padres de familia es el del tercer ciclo escolar evaluado, aunque no se presenta una tendencia positiva en los tres ciclos escolares.	Los resultados de la incidencia de quejas de alumnos y/o padres de familia de los tres ciclos escolares tienen una tendencia positiva. (El resultado del segundo ciclo supera al del primero, y el del tercer ciclo supera al del segundo).
7.1.7	Satisfacción del siguiente nivel educativo.	Número de mediciones de la satisfacción.	No se cuenta con información sobre la satisfacción del siguiente nivel educativo de ningún ciclo escolar.		Cuentan con resultados de satisfacción del siguiente nivel educativo de un ciclo escolar.	Cuenta con resultados de satisfacción del siguiente nivel educativo de dos ciclos escolares.	Se cuenta con resultados sobre la satisfacción del siguiente nivel educativo de al menos tres ciclos escolares.
7.1.8		Tendencia de los tres últimos ciclos.	No se cuenta con información sobre la satisfacción del siguiente nivel educativo de ningún ciclo escolar.	El mejor resultado logrado en la satisfacción del siguiente nivel educativo es el del primer ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la satisfacción del siguiente nivel educativo es el del segundo ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la satisfacción del siguiente nivel educativo es el del tercer ciclo escolar aunque no se presenta una tendencia positiva en los tres ciclos escolares.	Los resultados de la satisfacción del siguiente nivel educativo de los tres ciclos escolares tienen una tendencia positiva. (El resultado del segundo ciclo supera al del primero, y el del tercer ciclo supera al del segundo).

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL (50 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

7.2 Resultados del desarrollo del personal.

ESTÁNDAR: F7.2

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
7.2.1	Resultados sobre cumplimiento del programa de capacitación.	Número de mediciones de cumplimiento del programa de capacitación. No se cuenta con información sobre el cumplimiento del programa de capacitación.	Cuentan con resultados del cumplimiento del programa de capacitación de un ciclo escolar.	Cuentan con resultados del cumplimiento del programa de capacitación de dos ciclos escolares.	Cuentan con resultados del cumplimiento del programa de capacitación de tres ciclos escolares.
7.2.2	Tendencia de los tres últimos ciclos.	No se cuenta con información sobre el cumplimiento del programa de capacitación. El mejor resultado logrado en el cumplimiento del programa de capacitación es el del primer ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en el cumplimiento del programa de capacitación es el del segundo ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en el cumplimiento del programa de capacitación es el del tercer ciclo escolar evaluado, aunque no se presenta una tendencia positiva los tres ciclos escolares.	Los resultados del cumplimiento del programa de capacitación de los tres ciclos escolares tienen una tendencia positiva. (El resultado del segundo ciclo supera al del primero, y el del tercer ciclo supera al del segundo).
7.2.3	Resultados sobre las horas hombre capacitación.	Número de mediciones de resultados de horas-hombre capacitación. No se cuenta con información sobre las horas-hombre capacitación que ha recibido cada uno de los integrantes del plantel).	Cuentan con resultados de horas-hombre capacitación de un ciclo escolar.	Cuentan con resultados de horas-hombre capacitación de dos ciclos escolares.	Cuentan con resultados de horas-hombre capacitación de tres ciclos escolares.
7.2.4	Tendencia de los tres últimos ciclos.	No se cuenta con información sobre las horas-hombre capacitación del centro educativo. El mejor resultado logrado en las horas-hombre capacitación es el del primer ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en las horas-hombre capacitación es el del segundo ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en las horas-hombre capacitación es el del tercer ciclo escolar evaluado, aunque no se presenta una tendencia positiva los tres ciclos escolares.	Los resultados en las horas-hombre capacitación de los tres ciclos escolares tienen una tendencia positiva. (El resultado del segundo ciclo supera al del primero, y el del tercer ciclo supera al del segundo).

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL (50 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

7.3 Resultados de satisfacción del personal.

ESTÁNDAR: F7.3

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
7.3.1	Número de mediciones de la satisfacción del personal con el ambiente de trabajo.	No se cuenta con información sobre la satisfacción del personal con respecto al ambiente de trabajo.	Cuentan con resultados de la satisfacción del personal con respecto al ambiente de trabajo de un ciclo escolar.	Cuentan con resultados de la satisfacción del personal con respecto al ambiente de trabajo de dos ciclos escolares.	Cuentan con resultados de la satisfacción del personal con respecto al ambiente de trabajo de tres ciclos escolares.
7.3.2	Tendencia de los tres últimos ciclos.	No se cuenta con información sobre la satisfacción del personal con respecto al ambiente de trabajo.	El mejor resultado logrado en la satisfacción del personal con respecto al ambiente de trabajo es el del primer ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la satisfacción del personal con respecto al ambiente de trabajo es el del segundo ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la satisfacción del personal con respecto al ambiente de trabajo es el del tercer ciclo escolar evaluado, aunque no se presenta una tendencia positiva los tres ciclos escolares.
7.3.3	Número de mediciones de resultados de la participación del personal en proyectos.	No se cuenta con información sobre la participación del personal en proyectos de mejora.	Cuentan con resultados de la participación del personal en proyectos de mejora de un ciclo escolar.	Cuentan con resultados de la participación del personal en proyectos de mejora de dos ciclos escolares.	Cuentan con resultados de la participación del personal en proyectos de mejora de tres ciclos escolares.
7.3.4	Tendencia de los tres últimos ciclos.	No se cuenta con información sobre la participación del personal en proyectos de mejora.	El mejor resultado logrado en la participación del personal en proyectos de mejora es el del primer ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la participación del personal en proyectos de mejora es el del segundo ciclo escolar evaluado.	El mejor resultado logrado en la participación del personal en proyectos de mejora es el del tercer ciclo escolar evaluado, aunque no se presenta una tendencia positiva los tres ciclos escolares.

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL (50 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

7.4 Resultados de puntualidad y asistencia del personal.

ESTÁNDAR: F7.4

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
7.4.1	Resultados de faltas no justificadas del personal durante el ciclo escolar actual.	Existe en el ciclo escolar al menos una falta injustificada entre el personal del plantel.		No existen faltas injustificadas del personal del centro educativo durante el ciclo escolar.	
7.4.2	Resultados de faltas no justificadas del personal durante los últimos tres ciclos escolares.	En el plantel se presentan faltas injustificadas en los tres últimos ciclos escolares.	En el plantel se presentan faltas injustificadas en dos de los tres últimos ciclos escolares.	En el plantel se presentan faltas injustificadas en uno de los tres últimos ciclos escolares.	En el plantel no se presentan faltas injustificadas en los tres últimos ciclos escolares.
7.4.3	Resultados de faltas justificadas del personal durante el ciclo escolar actual.	El porcentaje de faltas justificadas del personal en el plantel es mayor al 1% anual (sin considerar faltas por gravidez o accidentes).		El porcentaje de faltas justificadas del personal en el plantel es menor al 1% anual (sin considerar faltas por gravidez o accidentes).	El porcentaje de faltas justificadas del personal en el plantel es 0% anual (sin considerar faltas por gravidez o accidentes).
7.4.4	Resultados de faltas justificadas del personal durante los últimos tres ciclos escolares.	El porcentaje de faltas justificadas en los tres últimos ciclos escolares es superior al 1% (sin considerar faltas por ingravidez o accidentes).	El porcentaje de faltas justificadas en dos de los últimos tres últimos ciclos escolares es superior al 1% (sin considerar faltas por gravidez o accidentes).	El porcentaje de faltas justificadas en uno de los últimos tres últimos ciclos escolares es superior al 1% (sin considerar faltas por gravidez o accidentes).	El porcentaje de faltas justificadas en los últimos tres últimos ciclos escolares es inferior al 1% (sin considerar faltas por gravidez o accidentes).

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL (50 PTS.)

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA ADMINISTRATIVA

7.5 Resultados del liderazgo institucional.

ESTÁNDAR: F7.5

PUNTOS: 2.0

Criterio de evaluación		Inicio		Desarrollo	Estable	Confiable
7.5.1	Efectividad del liderazgo institucional.	No se cuenta con información sobre la efectividad del liderazgo en el plantel.	Se cuenta con resultados sobre la efectividad del liderazgo en el plantel, pero solamente de un ciclo escolar.	Cuenta con resultados de la efectividad del liderazgo en el plantel de al menos dos ciclos escolares y no se observa una mejora en la tendencia de estos resultados.	Cuenta con resultados de la efectividad del liderazgo en el plantel de dos ciclos escolares observándose una mejora en la tendencia de estos resultados.	Se cuenta con resultados sobre la efectividad del liderazgo en el plantel de al menos tres ciclos escolares; observándose una mejora continua en este indicador.
7.5.2	Participación del plantel en los Programas y concursos Académicos convocados por la Secretaría de Educación (Premio Mérito Escolar, PAREIB, PEC, atención preventiva y compensatoria).	El centro educativo no participa en ningún programa o concurso académico.		El centro educativo participa en un programa o concurso académico.	El centro educativo participa en 2 o más programas o concursos académicos, involucrando en forma activa a menos del 50% de alumnos del plantel en las tareas sustantivas de los programas.	El centro educativo participa en 2 o más programas o concursos académicos, involucrando en forma activa a más del 50% de alumnos del plantel en las tareas sustantivas de los programas.
7.5.3	Participación del plantel en los Programas de arte, culturales y cívicos convocados por la Secretaría de Educación (Brigadas culturales, visitas culturales, clubes artísticos, concursos y muestras, muestras de tradiciones, talleres de verano).	El centro educativo no participa en ningún programa de arte, cultura o cívicos.	El centro educativo participa en los programas normativos de arte, cultura o cívicos. (Escolta, Banda de Guerra e Himno Nacional).	El centro educativo participa en un programa adicional a los normativos de arte, cultura o cívicos.	El centro educativo participa en 2 o más programas adicionales a los normativos de arte, cultura o cívicos, involucrando en forma activa a menos del 50% de los alumnos del plantel en las tareas sustantivas de los programas.	El centro educativo participa en 2 o más programas adicionales a los normativos de arte, cultura o cívicos, involucrando en forma activa a más del 50% de los alumnos del plantel en las tareas sustantivas de los programas.
7.5.4	Participación del plantel en los Programas Ecológicos y/o de remozamiento, convocados por la Secretaría de Educación (clubes ecológicos, campañas ecológicas, huertos escolares).	El centro educativo no participa en ningún programa ambiental y/o de remozamiento.		El centro educativo participa en un programa ambiental y/o de remozamiento.	El centro educativo participa en 2 o más programas ecológicos y/o de remozamiento, involucrando en forma activa a menos del 50% de los alumnos del plantel en las tareas sustantivas de los programas.	El centro educativo participa en 2 o más programas ecológicos y/o de remozamiento, involucrando en forma activa a más del 50% de los alumnos del plantel en las tareas sustantivas de los programas.
7.5.5	Logros obtenidos en premios y reconocimientos.	El centro educativo no ha logrado estar dentro de los tres primeros lugares de la Unidad Regional a la que pertenece, en ninguno de los programas promovidos por la Secretaría de Educación en los que ha participado.			El centro educativo ha logrado estar dentro de los tres primeros lugares de la Unidad Regional a la que pertenece, en al menos un programa promovido por la Secretaría de Educación.	

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL (50 PTS.)

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

7.6 Resultados del desempeño académico en matemáticas

ESTÁNDAR: F7.6

PUNTOS: 17.5

Criterio de evaluación		Inicio		Desarrollo	Estable		Confiable
7.6.1	Resultados del Índice de Aciertos de matemáticas de la última evaluación CENSAL.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de matemáticas es menor a 400.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de matemáticas es mayor a 400, pero es menor o igual a 500.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de matemáticas es mayor a 500, pero es menor o igual a 550.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de matemáticas es mayor a 550, pero es menor o igual a 600.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de matemáticas es mayor a 600, pero es menor o igual a 650.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de matemáticas es mayor a 650.
7.6.2	Consistencia del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas.	Los resultados del Índice de Aciertos de evaluaciones CENSALES de matemáticas de los últimos tres ciclos escolares están por debajo de la Media Estatal.		Los resultados del Índice de Aciertos de evaluaciones CENSALES de matemáticas de los últimos tres ciclos escolares sólo uno de ellos está por arriba de la Media Estatal.	Los resultados del Índice de Aciertos de las evaluaciones CENSALES de matemáticas de los últimos tres ciclos escolares dos de ellos están por arriba de la Media Estatal.		Los resultados del índice de aciertos de las evaluaciones CENSALES de matemáticas de los últimos tres ciclos escolares están por arriba de la Media Estatal.
7.6.3	Resultados promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas durante los últimos 3 ciclos escolares.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas es menor a 400.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas es mayor a 400, pero es menor o igual a 500.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas es mayor a 500, pero es menor o igual a 550.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas es mayor a 550, pero es menor o igual a 600.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas es mayor a 600, pero es menor o igual a 650.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas es mayor a 650.

Nota.- Las evaluaciones CENSALES a utilizar en estos criterios pueden ser de: Evaluación Enlace Nacional, Enlace Intermedio, Olimpiada del Conocimiento, o cualquier otra evaluación que la Secretaría de Educación del Estado defina.

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL (50 PTS.)

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

7.7 Resultados del desempeño académico en español

ESTÁNDAR: F7.7

PUNTOS: 17.5

Criterio de evaluación		Inicio		Desarrollo	Estable		Confiable
7.7.1	Resultados del Índice de Aciertos de español de la última evaluación CENSAL.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de español es menor a 400.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de español es mayor a 400, pero es menor o igual a 500.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de español es mayor a 500, pero es menor o igual a 550.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de español es mayor a 550, pero es menor o igual a 600.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de español es mayor a 600, pero es menor o igual a 650.	El resultado del Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de español es mayor a 650.
7.7.2	Consistencia del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español.	Los resultados del Índice de Aciertos de evaluaciones CENSALES de español de los últimos tres ciclos escolares están por debajo de la Media Estatal.		Los resultados del Índice de Aciertos de evaluaciones CENSALES de español de los últimos tres ciclos escolares sólo uno de ellos está por arriba de la Media Estatal.	Los resultados del Índice de Aciertos de evaluaciones CENSALES de español de los últimos tres ciclos escolares dos de ellos está por arriba de la Media Estatal.		Los resultados del Índice de Aciertos de evaluaciones CENSALES de español de los últimos tres ciclos escolares está por arriba de la Media Estatal.
7.7.3	Resultados promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español durante los últimos 3 ciclos escolares.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español es menor a 400.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español es mayor a 400, pero es menor o igual a 500.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español es mayor a 500, pero es menor o igual a 550.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español es mayor a 550, pero es menor o igual a 600.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español es mayor a 600, pero es menor o igual a 650.	El promedio del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español es mayor a 650.

Nota.- Las evaluaciones CENSALES a utilizar en estos criterios pueden ser de: Evaluación Enlace Nacional, Enlace Intermedio, Olimpiada del conocimiento, o cualquier otra evaluación que la Secretaría de Educación del Estado defina.

FACTOR 7. RESULTADOS DEL PLANTEL PROCESO (50 PTS.)

DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR

7.8 Resultados de Indicadores Institucionales.

ESTÁNDAR: F7.8

PUNTOS: 1.5

Criterio de evaluación		Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable
7.8.1	Reprobación escolar en el centro educativo en el ciclo escolar anterior.	La reprobación escolar en el centro es igual o mayor a 7.6%.	La reprobación escolar en el centro es mayor a 5.6%, pero se encuentra por debajo de 7.6%.	La reprobación escolar en el centro educativo es igual o menor a 5.6%.	
7.8.2	Tendencia de la reprobación escolar en el centro educativo.	La reprobación escolar ha estado por arriba de la media estatal (5.6%).en los últimos tres años	La reprobación escolar del plantel ha estado por arriba de la media estatal (5.6%).en dos de los últimos tres años.	La reprobación escolar del plantel ha estado por abajo de la media estatal (5.6%).en dos de los últimos tres años.	La reprobación escolar del plantel ha estado por abajo de la media estatal (5.6%).en los últimos tres años.
7.8.3	Deserción escolar en el centro educativo en el ciclo escolar anterior.	La deserción escolar en el centro es igual o mayor a 6.8%.	La deserción escolar en el centro es mayor a 4.8%, pero se encuentra por debajo de 6.8%.	La deserción escolar en el centro es igual o menor a 4.8%.	
7.8.4	Tendencia de la deserción escolar en el centro educativo.	La deserción escolar ha estado por arriba de la media estatal (4.8%).en los últimos tres años	La deserción escolar del plantel ha estado por arriba de la media estatal (4.8%).en dos de los últimos tres años.	La deserción escolar del plantel ha estado por abajo de la media estatal (4.8%).en dos de los últimos tres años.	La deserción escolar del plantel ha estado por abajo de la media estatal (4.8%).en los últimos tres años.
7.8.5	Eficiencia terminal en el centro educativo en el ciclo escolar anterior.	La eficiencia terminal en el centro escolar es igual o menor a 84.6%.	La eficiencia terminal en el centro escolar es mayor a 84.6%, pero es igual o se encuentra por debajo de 87.6%.	La eficiencia terminal es mayor a 87.6%.	
7.8.6	Tendencia de la eficiencia terminal en el centro educativo.	La eficiencia terminal ha estado por debajo de la media estatal (87.6%).en los últimos tres años	La eficiencia terminal del plantel ha estado por debajo de la media estatal (87.6%).en dos de los últimos tres años.	La eficiencia terminal del plantel ha estado por arriba de la media estatal (87.6%).en dos de los últimos tres años.	La eficiencia terminal del plantel ha estado por arriba de la media estatal (87.6%).en los últimos tres años.

Tablas de Evaluación por Factor

En la siguiente sección se presentarán las tablas de evaluación para cada uno de los Factores donde se muestran los valores que tienen los escenarios de cada una de los criterios y sistemas determinados en el Modelo de Gestión Escolar. Como ejemplo se presenta la siguiente sección del Criterio 4 donde se muestra el sistema de Capacitación del Personal.

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas	
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable				
Factor 4. Desarrollo del personal (10 Pts.)	4.1 Capacitación del personal.	4.1.1 Proceso de Inducción del personal de nuevo ingreso.	0.30	2.50	0.00	0.10	0.21	0.30		0.00		
		4.1.2 Detección de Necesidades de Capacitación para el personal docente.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30				
		4.1.3 Análisis de la información sobre las necesidades de capacitación del personal docente.	0.30		0.00		0.21	0.30				
		4.1.4 Atención de las necesidades de capacitación para el personal docente.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30				
		4.1.5 Detección de necesidades de capacitación para el personal administrativo y de apoyo.	0.20		0.00	0.07	0.14	0.20				
		4.1.6 Análisis de la información sobre las necesidades de capacitación del personal administrativo y de apoyo.	0.20		0.00		0.14	0.20				
		4.1.7 Atención de las necesidades de capacitación para el personal administrativo y de apoyo.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30				
		4.1.8 Seguimiento del programa de capacitación del centro escolar.	0.30		0.00	0.03	0.10	0.21	0.30			
		4.1.9 Evaluación del programa de capacitación del centro escolar.	0.30		0.00		0.21	0.30				
SUBTOTAL FACTOR 4.1 Capacitación del Personal			2.50	2.50								

En el ejemplo se puede observar además del sistema o elemento que se está evaluando, los criterios que componen dicho sistema (del 4.1.1 al 4.1.9) con los puntos que tienen cada uno de los escenarios que la forman.

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 1

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 1. Atención de las necesidades de alumnos y padres de familia (9 Pts.)	1.1 Atención a las necesidades de servicio de los alumnos.	1.1.1	Identificación de las necesidades de servicio de los alumnos (trato del personal, condiciones físicas de salones, baños, patios, áreas verdes y de juegos, servicios de biblioteca, transporte, entre otros y según aplique).	0.50	1.50	0.00	0.17	0.35	0.50	0.00	
		1.1.2	Análisis de la información relativa a las necesidades de servicio de los alumnos.	0.50		0.00		0.25	0.50		
		1.1.3	Atención de las necesidades de servicio de los alumnos (trato del personal, condiciones físicas de salones, baños, patios, áreas verdes y de juegos, servicio de biblioteca, transporte, entre otros y según aplique.).	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50		
	1.2 Atención al nivel de satisfacción de los alumnos.	1.2.1	Determinación de los niveles de satisfacción de los alumnos respecto al servicio educativo prestado.	0.50	1.50	0.00	0.17	0.35	0.50	0.00	
		1.2.2	Análisis de la información sobre satisfacción de alumnos.	0.50		0.00		0.35	0.50		
		1.2.3	Atención de áreas de oportunidad detectadas respecto a la satisfacción de los alumnos.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50		
	1.3 Atención a las necesidades de servicio de los padres de familia.	1.3.1	Identificación de las necesidades de los padres de familia (entre otras: instalaciones, seguridad, servicios administrativos, trato del personal, según aplique).	0.50	2.00	0.00	0.17	0.35	0.50	0.00	
		1.3.2	Análisis de la información relativa a las necesidades y expectativas de los padres de familia.	0.50		0.00		0.25	0.50		
		1.3.3	Atención a las necesidades de los padres de familia.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50		
		1.3.4	En el plantel se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las necesidades de servicio solicitadas por alumnos y los mismos padres de familia.	0.50		0.00	0.25	0.50			
	1.4 Atención al nivel de satisfacción de los padres de familia.	1.4.1	Identificación de los niveles de satisfacción de los padres de familia respecto a los servicios ofrecidos por la escuela.	0.50	2.00	0.00	0.17	0.35	0.50	0.00	
		1.4.2	Análisis de la información sobre satisfacción de padres de familia.	0.50		0.00		0.25	0.50		
		1.4.3	Atención de áreas de oportunidad detectadas respecto a la satisfacción de padres de familia.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50		
		1.4.4	En el plantel se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las oportunidades detectadas en la medición de su satisfacción.	0.50		0.00	0.25	0.50			
	1.5 Atención a las quejas y sugerencias de los padres de familia.	1.5.1	Identificación de las quejas y sugerencias de los padres de familia.	0.50	2.00	0.00	0.17	0.35	0.50	0.00	
1.5.2		Análisis de la información relativa a las quejas y sugerencias de los padres de familia.	0.50	0.00		0.25	0.50				
1.5.3		Atención a las quejas y sugerencias de los padres de familia.	0.50	0.00		0.17	0.35	0.50			
1.5.4		En el plantel se informa a los padres de familia las acciones programadas y realizadas para atender las quejas y sugerencias presentadas.	0.50	0.00		0.25	0.50				
TOTAL FACTOR 1 Atención de las necesidades de alumnos y padres de familia			9.00	9.00					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 2

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistema
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 2 Liderazgo institucional (10 Pts.)	2.1 Participación Directiva en la Asociación de Padres de Familia y Consejos de Participación Social.	2.1.1 Conocimiento y aplicación del reglamento de la Asociación de Padres de Familia y de los lineamientos para el manejo de los recursos financieros.	0.25	2.00	0.00	0.08	0.18	0.25	0.00		
		2.1.2 Constitución de la Asociación de Padres de Familia y desarrollo de estrategias y planes de trabajo.	0.30		0.00		0.15	0.30			
		2.1.3 Seguimiento de las estrategias y planes de trabajo de la Asociación de Padres de Familia.	0.30		0.00	0.10	0.30				
		2.1.4 Conocimiento y aplicación de los acuerdos sobre la creación de los Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación (CCEPCE).	0.25		0.00	0.08	0.18	0.25			
		2.1.5 Constitución del Consejo Consultivo Escolar de Participación Ciudadana para la Educación y el desarrollo de estrategias y programa de trabajo.	0.30		0.00	0.15	0.30				
		2.1.6 Seguimiento a las estrategias y programa de trabajo del CCEPCE.	0.30		0.00	0.15	0.30				
		2.1.7 El director promueve la apertura de información a la sociedad rindiendo cuentas de su gestión académica así como la administración de recursos.	0.30		0.00	0.15	0.30				
	2.2 Trabajo colegiado de directivos y docentes.	2.2.1 Definición de la misión, visión y valores institucionales del centro.	0.20	2.50	0.00	0.07	0.14	0.20	0.00		
		2.2.2 Difusión de la misión, visión, valores y política de calidad del centro.	0.20		0.00		0.14	0.20			
		2.2.3 Involucramiento del personal en la elaboración del proyecto escolar.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		2.2.4 Evaluación de la puesta en práctica de los valores institucionales entre el personal.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		2.2.5 Atención de las áreas de oportunidad relativas a la puesta en práctica de los valores institucionales.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		2.2.6 Instalación y funcionamiento del consejo técnico.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		2.2.7 Seguimiento al trabajo del consejo técnico.	0.30		0.00	0.15	0.30				
		2.2.8 Funcionamiento de los equipos de trabajo.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
2.2.9 Seguimiento al funcionamiento de los equipos de trabajo.	0.30	0.00	0.15	0.30							
SUBTOTAL FACTOR 2 Liderazgo Institucional Sistemas 1 y 2			4.50	4.50					0.00	0.00	0.00

En esta parte de la tabla se presentan los dos primeros sistemas que forman el Factor de Liderazgo Institucional.

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 2 (Continuación)

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistema
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 2 Liderazgo institucional (10 Pts.)	2.3 Participación en el desarrollo profesional del personal.	2.3.1 Participación activa del director(a) en procesos de capacitación y desarrollo en los cursos nacionales y estatales de actualización.	0.50	2.00	0.00	0.17	0.35	0.50			
		2.3.2 Participación activa del director(a) en procesos de capacitación y desarrollo en los Cursos Básicos de Capacitación (CBC).	0.50		0.00		0.25	0.50			
		2.3.3 Participación del personal en capacitación y desarrollo en los Cursos Básicos de Capacitación (CBC).	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
		2.3.4 Participación en redes de intercambio de prácticas de operación. (ej. Prácticas de Intercambio de experiencias de región o zona, presentación de ganadores de premios estatales y/o nacionales, congresos de calidad, etc.)	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
	2.4 Supervisión del proceso de enseñanza aprendizaje.	2.4.1 El director promueve la participación del plantel en los Programas y/o concursos extracurriculares convocados por la SENL.	0.50	2.00	0.00	0.17	0.35	0.50			
		2.4.2 Validación de la planeación de los docentes	0.50		0.00	0.25	0.50				
		2.4.3 Supervisión del proceso de enseñanza-aprendizaje (Visitas a grupo).	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
		2.4.4 Seguimiento de las sugerencias realizadas durante las visitas a grupo.	0.50		0.00		0.25	0.50			
	2.5 Evaluación del Directivo.	2.5.1 Evaluación del liderazgo del director.	0.50	1.50	0.00	0.17	0.35	0.50			
		2.5.2 Análisis de la información sobre el desempeño del Liderazgo en la institución.	0.50		0.00		0.25	0.50			
		2.5.3 Atención a las áreas de oportunidad detectadas en la evaluación del liderazgo.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
	SUBTOTAL FACTOR 2 Liderazgo Institucional Sistemas 3, 4 y 5			5.50	5.50					0.00	0.00
FACTOR 2 Liderazgo Institucional TOTAL			10.00	10.00					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 3

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación		Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas
						Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 3. Planeación del Centro Educativo (9 Pts.)	3.1 Planeación Estratégica del plantel	3.1.1	Misión	0.30	4.00	0.00	0.10	0.20	0.30	0.00		
		3.1.2	Visión	0.30		0.00	0.10	0.20	0.30			
		3.1.3	(en términos medibles).	0.20		0.00	0.10	0.20				
		3.1.4	Valores	0.40		0.00	0.13	0.27	0.40			
		3.1.5	Diagnóstico estratégico del centro educativo en las tres dimensiones.	0.40		0.00	0.13	0.27	0.40			
		3.1.6	Jerarquización de las áreas de oportunidad y fortalezas.	0.30		0.00	0.10	0.20	0.30			
		3.1.7	Determinación de Objetivos a mediano plazo por dimensión.	0.40		0.00	0.13	0.27	0.40			
		3.1.8	Definición de Estrategias por dimensión a mediano plazo.	0.30		0.00	0.10	0.20	0.30			
		3.1.9	Congruencia de las Estrategias con los Objetivos planteados.	0.30		0.00	0.15	0.30				
		3.1.10	Definición de Metas a mediano plazo por dimensión.	0.40		0.00	0.13	0.27	0.40			
		3.1.11	Congruencia de las Metas a mediano plazo con las Estrategias planteadas.	0.30		0.00	0.10	0.20	0.30			
		3.1.12	Congruencia de las Metas a mediano plazo con los Objetivos planteados.	0.40		0.00	0.20	0.40				
SUBTOTAL FACTOR 3 Planeación del Centro Educativo Sistema No. 1				4.00	4.00					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 3 (Continuación)

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas
					Inicio	Desarrollo		Estable			
Factor 3. Planeación del Centro Educativo (9 Pts.)	3.2 Definición del Programa Anual de Trabajo para el ciclo actual.	3.2.1 Registro de los Objetivos a mediano plazo en el Programa Anual de Trabajo (PAT), del ciclo escolar actual.	0.50	4.00	0.00	0.13	0.25	0.38	0.50	0.00	
		3.2.2 Definición de Actividades para cada Estrategia.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
		3.2.3 Definición de Metas a corto plazo para las Estrategias del PAT.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
		3.2.4 Análisis de la congruencia entre las Estrategias y las Metas a corto plazo del PAT.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
		3.2.5 Definición de recursos para cada una de las Actividades por dimensión.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
		3.2.6 Definición de responsables para cada una de las Actividades por dimensión.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
		3.2.7 Calendarización de Actividades del Programa Anual de Trabajo (PAT).	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
		3.2.8 Evidencia del seguimiento a las Actividades.	0.50		0.00	0.17		0.34	0.50		
	3.3. Plan de evaluación para el proyecto escolar del ciclo.	3.3.1 Seguimiento al cumplimiento de las Metas a corto plazo del PAT.	0.50	1.00	0.00	0.17		0.35	0.50	0.00	
		3.3.2 Alcance de las acciones de evaluación del PAT en cuanto a los elementos de monitoreo.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
SUBTOTAL FACTOR 3 Planeación del Centro Educativo Sistemas 2 y 3			5.00	5.00					0.00	0.00	0.00
FACTOR 3 Planeación del Centro Educativo TOTAL			9.00	9.00					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 4

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 4. Desarrollo del personal (10 Pts.)	4.1 Capacitación del personal.	4.1.1 Proceso de Inducción del personal de nuevo ingreso.	0.30	2.50	0.00	0.10	0.21	0.30	0.00		
		4.1.2 Detección de Necesidades de Capacitación para el personal docente.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		4.1.3 Análisis de la información sobre las necesidades de capacitación del personal docente.	0.30		0.00		0.21	0.30			
		4.1.4 Atención de las necesidades de capacitación para el personal docente.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		4.1.5 Detección de necesidades de capacitación para el personal administrativo y de apoyo.	0.20		0.00	0.07	0.14	0.20			
		4.1.6 Análisis de la información sobre las necesidades de capacitación del personal administrativo y de apoyo.	0.20		0.00		0.14	0.20			
		4.1.7 Atención de las necesidades de capacitación para el personal administrativo y de apoyo.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		4.1.8 Seguimiento del programa de capacitación del centro escolar.	0.30		0.00	0.03	0.10	0.21			0.30
		4.1.9 Evaluación del programa de capacitación del centro escolar.	0.30		0.00		0.21	0.30			
	4.2 Participación del personal en el trabajo colegiado.	4.2.1 Trabajo colegiado de los Docente	0.90	2.50	0.00	0.30	0.63	0.90	0.00		
4.2.2 Participación en la elaboración del Proyecto Escolar.		0.80	0.00		0.26	0.56	0.80				
4.2.3 Participación en la implementación del Programa Anual de Trabajo.		0.80	0.00		0.26	0.56	0.80				
SUBTOTAL FACTOR 4 Desarrollo del Personal Sistemas 1 y 2			5.00	5.00					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 4 (Continuación)

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 4. Desarrollo del personal (10 Pts.)	4.3 Evaluación y reconocimiento del desempeño personal.	4.3.1 Evaluación individual del desempeño del personal docente.	0.50	2.50	0.00	0.17	0.35	0.50	0.00		
		4.3.2 Reconocimiento a docentes alineado a su desempeño.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
		4.3.3 Evaluación individual del desempeño del personal administrativo y de apoyo.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
		4.3.4 Reconocimiento al personal administrativo y de apoyo alineado a su desempeño.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
		4.3.5 Retroalimentación del desempeño individual (por ejemplo: entrevistas personales, retroalimentación por escrito, entre otros).	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
	4.4 Ambiente de trabajo en el centro escolar.	4.4.1 Evaluación de la satisfacción del personal respecto al ambiente de trabajo.	0.50	2.50	0.00	0.17	0.35	0.50	0.00		
		4.4.2 Análisis de la información sobre la satisfacción del personal.	0.50		0.00		0.35	0.50			
		4.4.3 Atención a las necesidades del personal respecto al ambiente de trabajo.	0.75		0.00	0.25	0.53	0.75			
		4.4.4 Bienestar del personal (campañas de salud, seguridad, orden y limpieza, programas de valores, fomento de hábitos, etc.)	0.75		0.00	0.25	0.53	0.75			
	TOTAL FACTOR 4 Desarrollo del Personal Sistemas 3 y 4			5.00	5.00					0.00	0.00
FACTOR 4 Desarrollo del Personal TOTAL			10.00	10.00					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 5

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 5. Procesos del Centro Educativo (10 Pts.)	5.1 Identificación de las necesidades de aprendizaje iniciales de los alumnos.	5.1.1 Identificación Inicial de las necesidades de aprendizaje de los alumnos (diagnóstico inicial).	0.50	2.00	0.00	0.17	0.35	0.50	0.00		
		5.1.2 En la identificación inicial de las necesidades de aprendizaje de los alumnos se incluye a aquellos con Necesidades Educativas Especiales.	0.50		0.00	0.25	0.50				
		5.1.3 Utilización del sistema de retroalimentación de las evaluaciones censales (Enlace).	0.50		0.00	0.25	0.50				
		5.1.4 Análisis de la información relativa a las necesidades de aprendizaje iniciales de los alumnos.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50			
	5.2 Desarrollo de la planeación del docente.	5.2.1 Elaboración del Plan Anual de cada Asignatura.	0.30	2.00	0.00	0.15	0.30		0.00		
		5.2.2 Elementos básicos de la planeación didáctica (propósito, contenido, actividades, recursos y evaluación).	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		5.2.3 Contenidos promovidos en la planeación y práctica cotidiana de los docentes.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
		5.2.4 Relación de la planeación con el diagnóstico inicial.	0.40		0.00	0.13	0.28	0.40			
		5.2.5 Planeación del uso de los recursos didácticos y materiales de apoyo a la clase.	0.40		0.00	0.13	0.28	0.40			
		5.2.6 Planeación del uso del espacio del aula y los anexos del plantel. (ejmp. Aulas inteligentes, bibliotecas, laboratorios y talleres, etc.).	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30			
	5.3 Preparación de un ambiente organizado de trabajo	5.3.1 En el plantel se establecen reglas de convivencia en el aula.	0.30	1.50	0.00	0.15	0.30		0.00		
		5.3.2 Material didáctico en el aula	0.40		0.00	0.13	0.28	0.40			
		5.3.3 Uso de los Anexos (biblioteca, sala de de computo, laboratorio, talleres, auditorio, etc.)	0.40		0.00	0.13	0.28	0.40			
5.3.4 Fomenta la participación de padres en tareas educativas.		0.40	0.00		0.20	0.40					
SUBTOTAL FACTOR 5 Procesos del Centro Educativo Sistemas 1, 2 y 3			5.50	5.50					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 5 (Continuación)

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación		Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas	
						Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable				
Factor 5. Procesos del Centro Educativo (10 Pts.)	5.4 Evaluación de los aprendizajes de los alumnos.	5.4.1	Evaluación de los-aprendizajes de los alumnos.	0.35	1.50	0.00	0.12	0.25	0.35		0.00		
		5.4.2	Análisis del nivel de desempeño de los aprendizajes de los alumnos.	0.35		0.00	0.12	0.25	0.35				
		5.4.3	Atención a las áreas de oportunidad encontradas con respecto al desempeño de los aprendizajes de los alumnos.	0.40		0.00	0.13	0.28	0.40				
		5.4.4	Establecimiento de espacios de información del avance académico de los alumnos a padres de familia.	0.40		0.00	0.13	0.28	0.40				
	5.5 Atención a las necesidades de los alumnos con respecto al siguiente nivel educativo.	5.5.1	Identificación de las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	0.40	1.50	0.00	0.13	0.28	0.40		0.00		
		5.5.2	Análisis de la información relativa a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	0.35		0.00	0.18	0.35					
		5.5.3	Atención a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel educativo.	0.40		0.00	0.13	0.28	0.40				
		5.5.4	El plantel comunica al siguiente nivel educativo la atención dada a las necesidades de los alumnos con respecto a los requerimientos del siguiente nivel.	0.35		0.00	0.18	0.35					
	5.6 Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje	5.6.1	Evaluación de las estrategias de enseñanza y aprendizaje en el aula.	0.50	1.50	0.00	0.17	0.35	0.50		0.00		
		5.6.2	Análisis del desempeño de las estrategias de enseñanza y aprendizaje.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50				
		5.6.3	Atención a las áreas de oportunidad prioritarias con respecto a las estrategias de enseñanza y aprendizaje.	0.50		0.00	0.17	0.35	0.50				
	SUBTOTAL FACTOR 5 Procesos del Centro Educativo Sistemas 4, 5 y 6				4.50	4.50					0.00	0.00	0.00
	FACTOR 5 Procesos del Centro Educativo TOTAL				10.00	10.00					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 6

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable			
Factor 6. Impacto en la comunidad (2 Pts.)	6.1 Atención a las necesidades de la comunidad (vecinos, instituciones públicas y privadas) en aspecto ecológico.	6.1.1	Identificación de las necesidades de la comunidad educativa en el aspecto ecológico.	0.30	1.00	0.00	0.10	0.21	0.30	0.00	
		6.1.2	Análisis de la información relativa a las necesidades de la comunidad educativa en el aspecto ecológico.	0.30		0.00		0.15	0.30		
		6.1.3	Atención a las necesidades de la comunidad en el aspecto de cuidado y mejora del medio ambiente (concientización ecológica, conservación de áreas verdes, cuidado del agua, etc.).	0.40		0.00	0.13	0.28	0.40		
	6.2 Atención a las necesidades sociales de la comunidad educativa.	6.2.1	Identificación de las necesidades de la comunidad educativa en el aspecto social (tráfico vehicular, la seguridad peatonal, la prevención del pandillerismo y sus pintas, la violencia, la discriminación, campañas de vacunación, apoyos a damnificados, conservación de tradiciones, entre otros).	0.30	1.00	0.00	0.10	0.21	0.30	0.00	
		6.2.2	Análisis de la información relativa a las necesidades de la comunidad educativa en el aspecto social.	0.20		0.00		0.10	0.20		
		6.2.3	Atención a las necesidades de la comunidad en el rubro social.	0.30		0.00	0.10	0.21	0.30		
		6.2.4	Cultura de calidad hacia la comunidad.	0.20		0.00	0.07	0.20			
TOTAL FACTOR 6 Impacto en la comunidad			2.00	2.00					0.00	0.00	0.00

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 7

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación		Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas	
						Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable				
Factor 7. Resultados del plantel (50 Pts.)	7.1 Satisfacción de los clientes.	7.1.1	Satisfacción Alumnos	No. de mediciones de la satisfacción.	0.75	6.00	0.00		0.25	0.50	0.75	0.00	
		7.1.2		Tendencia de los tres últimos ciclos.	0.75		0.00	0.19	0.38	0.56	0.75		
		7.1.3	Satisfacción Padres de Familia	No. de mediciones de la satisfacción.	0.75		0.00		0.25	0.50	0.75		
		7.1.4		Tendencia de los tres últimos ciclos.	0.75		0.00	0.19	0.38	0.56	0.75		
		7.1.5	Quejas de alumnos y/o padres de familia.	No. de mediciones de quejas.	0.75		0.00		0.25	0.50	0.75		
		7.1.6		Tendencia de los tres últimos ciclos.	0.75		0.00	0.19	0.38	0.56	0.75		
		7.1.7	Satisfacción del siguiente nivel educativo	No. de mediciones de la satisfacción.	0.75		0.00		0.25	0.50	0.75		
		7.1.8		Tendencia de los tres últimos ciclos.	0.75		0.00	0.19	0.38	0.56	0.75		
	7.2 Desarrollo integral del personal.	7.2.1	Cumplimiento del programa capacitación.	No. de mediciones de cumplimiento del programa de capacitación.	0.50	2.00	0.00		0.17	0.34	0.50	0.00	
		7.2.2		Tendencia de los tres últimos ciclos.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
		7.2.3	Horas-hombre capacitación	No. de mediciones de Resultados de horas-hombre capacitación.	0.50		0.00		0.17	0.34	0.50		
		7.2.4		Tendencia de los tres últimos ciclos.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
	7.3 Satisfacción del Personal.	7.3.1	Satisfacción del personal con ambiente de trabajo.	No. de mediciones de la satisfacción del personal.	0.50	2.00	0.00		0.17	0.34	0.50	0.00	
		7.3.2		Tendencia de los tres últimos ciclos.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
		7.3.3	Participación del personal en proyectos de mejora.	No. de mediciones de Resultados de la participación del personal en proyectos.	0.50		0.00		0.17	0.34	0.50		
		7.3.4		Tendencia de los tres últimos ciclos.	0.50		0.00	0.13	0.25	0.38	0.50		
	7.4 Puntualidad y asistencia.	7.4.1	Resultados de faltas no justificadas del personal durante el ciclo escolar actual.		0.25	1.50	0.00		0.25		0.00		
		7.4.2	Resultados de faltas no justificadas del personal durante los últimos tres ciclos escolares.		0.50		0.00	0.17	0.34	0.50			
		7.4.3	Resultados de faltas justificadas del personal durante el ciclo escolar actual.		0.25		0.08		0.17	0.25			
		7.4.4	Resultados de faltas justificadas del personal durante los últimos tres ciclos escolares.		0.50		0.00	0.25	0.38	0.50			
TOTAL FACTOR 7 Resultados del Plantel Sistemas 1, 2, 3 y 4				11.50	11.50					0.00	0.00	0.00	

TABLA DE EVALUACIÓN DE SECUNDARIA FACTOR 7 (Continuación)

Escuela evaluada: _____

Región: _____

Zona: _____

Factor	Sistema	Criterio de Evaluación	Valor por criterio	Valor total sistemas	Escenarios				Puntos criterios	Puntos sistemas	Avance % sistemas		
					Inicio	Desarrollo	Estable	Confiable					
Factor 7. Resultados del plantel (50 Pts.)	7.5 Resultados de Liderazgo Institucional	7.5.1	Efectividad del liderazgo institucional.	0.40	2.00	0.00	0.10	0.20	0.30	0.40	0.00		
		7.5.2	Participación del plantel en los programas y concursos académicos convocados por la Secretaría de Educación (Premio Mérito Escolar, PAREIB, PEC, atención preventiva y compensatoria).	0.40		0.00	0.20	0.30	0.40				
		7.5.3	Participación del plantel en los programas de arte, culturales y cívicos convocados por la Secretaría de Educación	0.40		0.00	0.10	0.20	0.30	0.40			
		7.5.4	Participación del plantel en los programas ecológicos y/o remozamiento convocados por la Secretaría de Educación (clubes ecológicos, campañas ecológicas, huertos escolares).	0.40		0.00	0.20	0.30	0.40				
		7.5.5	Logros obtenidos en premios y reconocimientos.	0.40		0.00	0.40						
	7.6 Desempeño en matemáticas.	7.6.1	Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de matemáticas.	13.00	17.50	0.00	2.60	5.20	7.80	10.40	13.00	0.00	
		7.6.2	Consistencia del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de matemáticas.	1.50		0.00	0.50	1.00	1.50				
		7.6.3	Resultados promedio del Índice de Aciertos de las evaluaciones CENSALES de matemáticas durante los últimos 3 ciclos escolares.	3.00		0.00	0.60	1.20	1.80	2.40	3.00		
	7.7 Desempeño en español.	7.7.1	Índice de Aciertos de la última evaluación CENSAL de español.	13.00	17.50	0.00	2.60	5.20	7.80	10.40	13.00	0.00	
		7.7.2	Consistencia del Índice de Aciertos de las últimas tres evaluaciones CENSALES de español.	1.50		0.00	0.50	1.00	1.50				
		7.7.3	Resultados promedio del Índice de Aciertos de las evaluaciones CENSALES de español durante los últimos 3 ciclos escolares.	3.00		0.00	0.60	1.20	1.80	2.40	3.00		
	7.8 Indicadores Institucionales	7.8.1	Reprobación escolar en el centro de trabajo en el ciclo escolar anterior.	0.25	1.50	0.08	0.17	0.25				0.00	
		7.8.2	Tendencia de la reprobación escolar en el centro de trabajo.	0.25		0.00	0.13	0.19	0.25				
		7.8.3	Deserción escolar en el centro de trabajo en el ciclo escolar anterior.	0.25		0.08	0.17	0.25					
		7.8.4	Tendencia de la deserción escolar en el centro de trabajo.	0.25		0.00	0.13	0.19	0.25				
		7.8.5	Eficiencia terminal en el centro de trabajo en el ciclo escolar anterior.	0.25		0.08	0.17	0.25					
		7.8.6	Tendencia de la eficiencia terminal en el centro de trabajo.	0.25		0.00	0.13	0.19	0.25				
	SUBTOTAL FACTOR 7 Resultados del Plantel Sistemas 5, 6, 7 y 8			38.50	38.50					0.00	0.00	0.00	
FACTOR 7 Resultados del Plantel TOTAL			50.00	50.00					0.00	0.00	0.00		

Tabla de Evaluación de Secundaria

Tabla de concentrados

FACTOR		Columna A	Columna B	Columna C
		Puntos máximos a obtener	Puntos obtenidos por el plantel (reglón de subtotal)	% de avance contra el modelo (dividir B entre A y multiplicar por 100)
1	Atención de las necesidades de los alumnos y padres de familia	9		
2	Liderazgo Institucional	10		
3	Planeación del centro educativo	9		
4	Desarrollo del personal	10		
5	Procesos del centro educativo	10		
6	Impacto en la comunidad	2		
7	Resultados del plantel	50		
Total		100		

C

Los **Factores** que muestren un porcentaje mayor en la Columna C, son **aquellos** que presentan un mayor avance en la implementación de los sistemas propuestos por el Modelo de Gestión. Por el contrario aquellos **Factores** que presentan un porcentaje menor, son los que tienen las mayores debilidades en la institución. El **porcentaje total** que se obtiene en la autoevaluación, representa el **grado de avance** que ésta tiene en la implementación del Modelo de Gestión; este valor le permitirá reconocer en el tiempo, las mejoras logradas en la implementación de sus procesos.